



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพว

ที่ สป ๗๔๐๐๑/

วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง การดำเนินการตามแผนนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพว


ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพว ได้จัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพว เรื่อง การบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕ โดยในประกาศนั้น ได้กำหนดนโยบายไว้ทั้งหมด ๙ ด้าน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดมาตรการให้เป็นแนวทางในการดำเนินงานด้าน บริหารทรัพยากรบุคคล และมาตรการในการนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ซึ่งประกอบด้วย


๑. นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน
๒. นโยบายด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง
๓. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร
๔. นโยบายด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ
๕. นโยบายด้านการบรรจุและแต่งตั้ง
๖. นโยบายด้านสรรหาคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจ
๗. นโยบายด้านการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม
๘. นโยบายด้านการรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน
๙. นโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิต

จากแนวทางที่ได้กำหนดไว้เพื่อเป็นกรอบการดำเนินการตามแผนการจัดทำนโยบายและกลยุทธ์ด้าน การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งหมด ๙ ด้านนั้น งานบุคคลจึงได้ทำการ วิเคราะห์แล้วจึงทำการสรุปแนวทางการดำเนินงานในแต่ละด้านเพื่อนำไปปฏิบัติตามแผนงานและนโยบายที่ได้กำหนด ไว้ดังรายละเอียดแนบท้ายบันทึกนี้ จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางเกษา จิตรธรรม)
หัวหน้าสำนักงานปลัด


(นางสาวอินทิรา สมพุกษ์)
ผู้ช่วยนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย


(นายกมลพันธ์ คงสมพงษ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพว

(นายสนม โสป่าสัก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพว

ลำดับที่	นโยบายการบริหาร	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	ด้านประเมินผลการปฏิบัติงาน	<p>๑. ประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยความ โปร่งใสเป็นธรรม โดยแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง การประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. จัดทำโครงการเชิดชูเกียรติและมอบเกียรติ บัตรให้กับ ผู้ปฏิบัติงานดีเด่นโดยการคัดเลือกพนักงาน ส่วนตำบลแต่ละกองและแต่ละสำนัก แล้วย่นำมาคัดเลือก ในระดับ องค์การให้เหลือสองคน</p> <p>๓. พัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้มี ประสิทธิภาพ เป็นธรรม ตามผลการปฏิบัติงานที่ แท้จริง</p>	<p>การประเมินผลการปฏิบัติงานมีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้</p> <p>พนักงานส่วนตำบลที่ได้รับเกียรติบัตรมีขวัญและ กำลังใจในการทำงาน มีความกระตือรือร้นมาก ยิ่งขึ้น ทำ ให้งานมีประสิทธิภาพและเกิด ประสิทธิภาพ</p> <p>พนักงานส่วนตำบลมีความพึงพอใจการ ประเมินผล การปฏิบัติงานมีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้</p>	<p>๑ ต.ค. ๒๕๖๔</p> <p>๓๐ ก.ย. ๒๕๖๕</p>
๒	ด้านอัตรากำลังและบริหารอัตรากำลัง	<p>๑. บริหารอัตรากำลังคนให้สอดคล้องกับภารกิจโดย ปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลังให้เหมาะสม</p> <p>๒. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรในแต่ละปีงบประมาณ</p> <p>๓. สรรหาตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)</p>	<p>จำนวนบุคลากรสอดคล้องกับภารกิจ และมี ภาระ ค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ไม่เกินร้อยละ ๓๕</p> <p>บุคลากรมีเพียงพอต่อปริมาณงาน ทำให้งาน บรรลุ วัตถุประสงค์ตามเป้าหมาย</p>	<p>๑ ต.ค. ๒๕๖๔</p> <p>๓๐ ก.ย. ๒๕๖๕</p>
๓	ด้านการพัฒนาบุคลากร	<p>๑. สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ทำงานแบบมีส่วนร่วม โดย การจัดกิจกรรมต่างๆขึ้นเพื่อความสามัคคี</p> <p>๒. จัดให้มีการถ่ายทอดความรู้หลังจากการเข้ารับการ ฝึกอบรมโดยการสอนงาน แจกเอกสาร ประชุม หรือทำ คู่มือการปฏิบัติงาน</p> <p>๓. มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในกิจกรรมและ กระบวนการทำงาน</p>	<p>การให้ความร่วมมือของบุคลากรในองค์กร</p> <p>มีทักษะในการปฏิบัติงานโดยสังเกตจาก พฤติกรรมใน การปฏิบัติงาน</p> <p>บุคลากรมีความตื่นตัวและเตรียมพร้อมอยู่ ตลอดเวลา พร้อมรับสถานการณ์ที่มีการ เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ทันท่วงที เทคโนโลยี สามารถใช้เครื่องมือด้านเทคโนโลยี ได้โดยไม่มี ข้อผิดพลาด</p>	<p>ม.ค. – ธ.ค. ๒๕๖๕</p> <p>ม.ค. –ธ.ค. ๒๕๖๕</p> <p>ม.ค. –ธ.ค. ๒๕๖๕</p>

ลำดับที่	นโยบายการบริหาร	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ
๔	ด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ	<p>๑. ส่งเสริมและสนับสนุนพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องด้วยการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากร</p> <p>๒. ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้นเพื่อสร้างความก้าวหน้าในสายงานและสนับสนุนผู้มีความสามารถเลื่อนระดับในตำแหน่งที่สูงขึ้น</p> <p>๓. ให้มีการติดตามและประเมินผลบุคลากรทั้งก่อนและหลังการฝึกอบรม</p> <p>๔. พัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและเป็นธรรมตามผลการปฏิบัติงานจริง</p>	<p>ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงาน</p> <p>ความก้าวหน้าในสายงาน</p> <p>ผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่กำหนดไว้</p> <p>บุคลากรมีความพอใจกับผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา</p>	<p>๑ ต.ค. ๒๕๖๔ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๕</p> <p>๑ ต.ค. ๒๕๖๔ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๕</p> <p>๑ ต.ค. ๒๕๖๔ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๕</p> <p>๑ ต.ค. ๒๕๖๔ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๕</p>
๕	ด้านการบรรจุและแต่งตั้ง	๑. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพว เรื่องหลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ณ วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕	การบริหารงานเป็นไปด้วยความโปร่งใสไม่มีข้อบกพร่องหรือข้อทักท้วงจากหน่วยงานที่เข้าตรวจสอบในแต่ละครั้ง	๑ ต.ค. ๒๕๖๔ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๕
๖	ด้านการสรรหาคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน	<p>๑. จัดทำโครงการเชิดชูเกียรติให้กับพนักงานที่ปฏิบัติงานดีเด่น</p> <p>๒. มอบเกียรติบัตรให้กับพนักงานดีเด่นที่ผ่านการคัดเลือกประจำปีงบประมาณละ ๒ คน</p> <p>๓. จัดทำประกาศยกย่องชมเชยผู้ปฏิบัติงานดีเด่น</p>	<p>ผลสำรวจความพึงพอใจของพนักงานที่มีต่อองค์กร</p> <p>พนักงานมีความกระตือรือร้นในการท างานมากยิ่งขึ้น</p> <p>พนักงานมีกำลังใจในการท างานที่ได้รับการยกย่องชมเชย</p>	<p>๑ ต.ค. ๒๕๖๔ ๓๐ ก.ย.๒๕๖๕</p> <p>๑ ต.ค. ๒๕๖๔ ๓๐ ก.ย.๒๕๖๕</p> <p>๑ ต.ค. ๒๕๖๔ ๓๐ ก.ย.๒๕๖๕</p>

ลำดับที่	นโยบายการบริหาร	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ
๗	ด้านการส่งเสริมคุณธรรม และจริยธรรม	๑. จัดกิจกรรมและสนับสนุนให้บุคลากรมีส่วนร่วมใน กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในองค์กร ๒. ให้ถือประพฤติปฏิบัติตามประกาศคุณธรรมและ จริยธรรมของข้าราชการ	การทำงานมีความโปร่งใสไร้ทุจริต บุคลากรปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส เป็นไปตามแผนงานสามารถตรวจสอบได้	๑ ต.ค. ๒๕๖๔ ๓๐ ก.ย.๒๕๖๕ ๑ ต.ค. ๒๕๖๔ ๓๐ ก.ย.๒๕๖๕
๘	ด้านการรักษาวินัยของ บุคลากรในหน่วยงาน	๑. ออกมาตรการดำเนินทางวินัยหรือการลงโทษ ๑.๑ มอบอำนาจให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นพิจารณา ลงโทษแก่บุคลากรในสังกัดที่กระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรงได้ ในชั้นว่ากล่าวตักเตือนหรือให้ทำบันทึกชี้แจงเป็นลาย ลักษณ์อักษรและมอบงานอื่นให้ปฏิบัติเนื่องจากกระทำ ผิดแล้วเสนอให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลและนายก องค์การบริหารส่วนตำบลทราบ ๑.๒ มีมาตรการรักษาวินัย โดยลดหย่อนโทษให้แต่ละ ระดับสายการบังคับบัญชาละ ๓ ครั้ง ยกเว้นการกระทำ ผิดวินัยในมาตรการที่ประกาศเป็นกฎเหล็ก คือ ๑.๒.๑ การดื่มสุรา การเล่นการพนันในสถานที่ ราชการ ๑.๒.๒ การทุจริตหรือมีพฤติกรรมเรียกร้อง ผลประโยชน์จากประชาชนนอกเหนือจากที่กฎหมาย หรือระเบียบกำหนดไว้ ๑.๒.๓ การทะเลาะวิวาทกันเอง	พนักงานประพฤติปฏิบัติตามประกาศหลักเกณฑ์ หรือระเบียบตามที่กำหนดไว้และไม่มีเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติโดยมิชอบของ พนักงานในหน่วยงาน	๑ ต.ค. ๒๕๖๔ ๓๐ ก.ย.๒๕๖๕
๙	ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต	ส่งเสริมสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกเพิ่มเติมที่ ไม่ใช่สวัสดิการภาคบังคับตามกฎหมาย	บุคลากรมีความพึงพอใจในสวัสดิการของ หน่วยงาน	๑ ต.ค. ๒๕๖๔ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๕