

คู่มือประชาชน

งานให้บริการ	การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองคลัง อบต.ชำผักแพว

ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง โทรศัพท์ : 036 - 714081	วันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ
ภาษี หมายถึง ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างผู้เสียภาษี หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลซึ่งเป็นเจ้าของที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง หรือเป็นผู้ครอบครองหรือทำประโยชน์ในที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างอันเป็นทรัพย์สินของรัฐซึ่งเป็นผู้มีหน้าที่เสียภาษีตามพระราชบัญญัตินี้ และหมายความรวมถึงผู้มีหน้าที่ชำระภาษีแทนผู้เสียภาษีตามพระราชบัญญัตินี้ด้วย ที่ดิน หมายความว่า พื้นดิน และให้หมายความรวมถึงพื้นที่ที่เป็นภูเขาหรือที่ม่น้ำด้วย สิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ที่บุคคลอาจเข้าอยู่อาศัยหรือใช้สอยได้ หรือใช้เป็นที่เก็บสินค้าหรือประกอบการอุตสาหกรรมหรือพาณิชยกรรม และห้องชุด หรือแพ ที่ใช้อยู่อาศัยหรือมีไว้เพื่อหาผลประโยชน์ห้องชุด (ห้องชุดที่ได้ออกหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ห้องชุดแล้ว เช่น คอนโด/อาคารชุด) อปท.ภาษีที่จัดเก็บได้ให้เป็นรายได้ของ อปท. และกำหนดให้ยกเลิกกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ พรบ.ภาษีโรงเรือนและที่ดิน พรบ.ภาษีบำรุงท้องที่

ขั้นตอนและระยะการให้บริการ	
ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. อปท. แจ้งประเมินภายในเดือน ก.พ. ๒. ผู้เสียภาษีชำระภาษีภายในเดือน เม.ย. ๓. ไม่ชำระภาษีภายในเดือน เม.ย. (เงินเพิ่มร้อยละ ๑ ต่อเดือน) ๔. อปท.มีหนังสือแจ้งเตือนภายในเดือน พ.ค. ระยะเวลาในหนังสือ แจ้งเตือนไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน (ชำระภาษีหลังเดือน เม.ย. แต่ก่อนมี หนังสือแจ้งเตือน เสียเบี้ยปรับร้อยละ ๑๐) ๕. ผู้เสียภาษีได้รับหนังสือแจ้งเตือน(ชำระภาษีภายในกำหนดของ หนังสือแจ้งเตือน เสียเบี้ยปรับร้อยละ ๒๐) ๖. ครบกำหนด ๑๕ วัน ไม่มาชำระภาษี เสียเบี้ยปรับร้อยละ ๔๐ ของภาษีค้างชำระ แจ้งลูกหนี้ภาษีค้างชำระให้ สำนักงานที่ดินภายในเดือน มิ.ย. ๗. ยึดอายัด เมื่อพ้นกำหนด ๙๐ วัน นับแต่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน	งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง อบต.ชำผักแพว

ระยะเวลา
๑. ยื่นเอกสาร (ระยะเวลา ๑ นาที)
๒. ตรวจสอบเอกสาร (ระยะเวลา ๒ นาที)
๓. ออกใบเสร็จ (ระยะเวลา ๒ นาที)

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ
เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้
➤ ที่ดินรายใหม่ หรือปีที่มีการตีราคาปานกลาง ให้เจ้าของที่ดินยื่นแบบเสียภาษีภายในเดือนมกราคมของปีที่มีการตีราคาปานกลางที่ดินหรือทุกรอบระยะเวลา 4 ปี หรือภายใน 30 วัน กรณีที่ได้กรรมสิทธิ์ใหม่หรือเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดินใหม่ โดยยื่นแบบ ภ.บ.ท.5 พร้อมสำเนาหลักฐานประกอบการพิจารณา ได้แก่ 1. โฉนดที่ดิน จำนวน 1 ฉบับ 2. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรข้าราชการ/บัตรพนักงานรัฐวิสาหกิจ/บัตรประจำตัวผู้เสียภาษี จำนวน 1 ฉบับ กรณีเจ้าของที่ดินเป็นนิติบุคคลให้แนบหนังสือรับรองสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท - หนังสือมอบอำนาจ (กรณีไม่สามารถยื่นแบบได้ด้วยตนเอง พร้อมติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย) - ใบเสร็จรับเงินการเสียภาษีครั้งสุดท้าย (ถ้ามี) ➤ กรณีที่ดินรายเก่า ให้เจ้าของที่ดินชำระเงินค่าภาษีภายในเดือนเมษายนของทุกปี และเพื่อความสะดวก รวดเร็ว ในการติดต่อ โปรดนำใบเสร็จรับเงินการเสียภาษีครั้งสุดท้ายมาแสดงด้วย

ค่าธรรมเนียม			
อัตราจัดเก็บ พื้นที่เกษตรกรรม		อัตราจัดเก็บ พื้นที่อื่นๆ / รกร้างว่างเปล่า (เพดาน 1.2%)	
มูลค่า 0 – 75 ลบ.	อัตรา 0.01 %	มูลค่า 0 – 50 ลบ.	อัตรา 0.3 %
มูลค่า 75 – 100 ลบ.	อัตรา 0.03 %	มูลค่า 50 – 200 ลบ.	อัตรา 0.4 %
มูลค่า 100 – 500 ลบ.	อัตรา 0.05 %	มูลค่า 200 – 1,000 ลบ.	อัตรา 0.5 %
มูลค่า 500 – 1,000 ลบ.	อัตรา 0.07 %	มูลค่า 1,000 – 5,000 ลบ.	อัตรา 0.6 %
มูลค่า 1,000 ลบ. ขึ้นไป	อัตรา 0.1 %	มูลค่า 5,000 ลบ. ขึ้นไป	อัตรา 0.7 %
		สำหรับที่ว่างเปล่า/ไม่ทำประโยชน์ตามควรแก่สภาพ เพิ่มอัตรา 0.3% ทุก 3 ปี แต่แต่อัตราภาษีรวมไม่เกิน 3%	
อัตราจัดเก็บ ที่อยู่อาศัย			
	บ้าน (บ้านหลังหลัก)	บ้าน + ที่ดิน (บ้านหลังหลัก)	บ้านหลังอื่น
มูลค่า 0 – 10 ลบ.	ยกเว้นภาษี	ยกเว้นภาษี	อัตรา 0.02 %
มูลค่า 10 – 50 ลบ.	อัตรา 0.02 %	ยกเว้นภาษี	อัตรา 0.02 %
มูลค่า 50 – 75 ลบ.	อัตรา 0.03 %	อัตรา 0.03 %	อัตรา 0.03 %
มูลค่า 75 – 100 ลบ.	อัตรา 0.05 %	อัตรา 0.05 %	อัตรา 0.05 %
มูลค่า 100 ลบ. ขึ้นไป	อัตรา 0.1 %	อัตรา 0.1 %	อัตรา 0.01 %

การไม่ยื่นแบบและชำระภาษีภายในกำหนด

การชำระเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม

การยึดอายัด

- พัน 90 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือนให้ผู้บริหารที่มีอำนาจออกคำสั่งเป็นหนังสือยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สินของผู้เสียภาษีเพื่อนำเงินมาชำระภาษีที่ค้างชำระ เบี้ยปรับ เงินเพิ่ม และค่าใช้จ่าย

การห้ามโอนกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครอง

- การจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมการโอนกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในที่ดินและสิ่งปลูกสร้างกระทำไม่ได้ เมื่อปรากฏหลักฐานจาก อปท. ว่ามีภาษีค้างชำระ ยกเว้น กรณีการขายทอดตลาดตามคำพิพากษาโดยบังคับคดีท้องที่ เศษของเดือนให้นับเป็นหนึ่งเดือน ทั้งนี้ไม่ให้นำเงินเพิ่มตาม (1) (2) หรือ (3) มาคำนวณเพื่อเสียเงินเพิ่มตาม (4) ด้วยเงินเพิ่มให้ถือว่าเป็นภาษีบำรุงท้องที่

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพว โทรศัพท์ : 036 – 714081 หรือ เว็บไซต์ [http:// www.chumpakpaew.go.th](http://www.chumpakpaew.go.th)

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

หนังสือแจ้งประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส. 6)