

ที่ มท ๐๖๐๘/ว ๓๔๕



ศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนกลาง
ถนนอุทองนอก กทม. ๑๐๓๐๐

๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนกรุงเทพมหานคร และจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป นั้น

ศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนกลางได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕ และรายละเอียดของเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนกรุงเทพมหานคร และศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนจังหวัด แจ้งศูนย์ อปพร. ในสังกัดถือปฏิบัติเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตาม QR CODE ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งศูนย์ อปพร. ในสังกัดถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ


(นายบุญธรรม เลิศสุขิเกษม)

อธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
ผู้อำนวยการศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนกลาง

กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
กองส่งเสริมการป้องกันสาธารณภัย
โทรศัพท์ ๐ ๒๖๓๗ ๓๔๒๕
โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๔๒๕๗
Saraband_center@disaster.go.th



สิ่งที่ส่งมาด้วย



ปก.ก้าวสู่ทศวรรษที่ ๓
“เป็นหน่วยงานกลางในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
ที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพสูง”



แนวทางการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. การสั่งใช้และการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่ อปพร.

๑.๑ กรณีศูนย์ อปพร. เขตประสงค์จะสั่งใช้ อปพร. ในการปฏิบัติหน้าที่ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่ รวมถึงการแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์เพิ่มเติม ให้เสนอขออนุมัติต่อผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. กลาง

๑.๒ การเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่ อปพร. ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. การขอมีบัตรประจำตัว อปพร.

๒.๑ การขอมีบัตรประจำตัว อปพร. ครั้งแรก ให้ อปพร. ยื่นแบบคำขอมีบัตรประจำตัว อปพร. ต่อผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. ต้นสังกัด

๒.๒ ศูนย์ อปพร. องค์การบริหารส่วนตำบล ศูนย์ อปพร. เทศบาล ศูนย์ อปพร. อำเภอ ศูนย์ อปพร. เมืองพัทยา ศูนย์ อปพร. เขตในกรุงเทพมหานคร ศูนย์ อปพร. จังหวัด และศูนย์ อปพร. กรุงเทพมหานคร สามารถออกบัตรประจำตัว อปพร. ให้ อปพร. ในสังกัดได้ โดยกำหนดเลขที่บัตรประจำตัว อปพร. ดังนี้

เลขที่ ... (๑) / (๒) ...

(๑) ให้ลงเลขที่ที่ออกบัตร โดยเริ่มจากเลข ๑ เรียงเป็นลำดับไปจนถึงปี

(๒) ตัวเลขของปีพุทธศักราชที่ออกบัตร

๒.๓ ผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. ต้นสังกัดเป็นผู้มีอำนาจลงนามในบัตรประจำตัว อปพร.

๒.๔ อายุบัตรประจำตัว อปพร. มีอายุ ๘ ปี นับแต่วันออกบัตร ยกเว้นกรณี อปพร. พ้นจากตำแหน่งก่อนวันบัตรหมดอายุ

๒.๕ ให้ศูนย์ อปพร. ต้นสังกัด จัดทำทะเบียนควบคุมบัตรประจำตัว อปพร. ให้เป็นปัจจุบัน

๒.๖ กรณีบัตรประจำตัว อปพร. ขาด หาย หมดอายุ หรือมีการเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญ ให้ อปพร. ยื่นแบบคำขอมี/เปลี่ยนแปลงบัตรประจำตัว อปพร. ต่อผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. ต้นสังกัด เพื่อออกบัตรประจำตัว อปพร. ให้ใหม่ ในกรณีนี้ ให้ศูนย์ อปพร. ต้นสังกัด ยกเลิกการใช้งานบัตรประจำตัว อปพร. เดิม โดยเจาะรูบริเวณมุมด้านบนซ้ายของบัตรประจำตัว อปพร. เดิม และคืนให้แก่ อปพร.

๒.๗ กรณีบัตรประจำตัว อปพร. สูญหาย ให้ อปพร. แจ้งความต่อพนักงานสอบสวน และนำบันทึกประจำวันมาประกอบเอกสารแบบคำขอมี/เปลี่ยนแปลงบัตรประจำตัว อปพร. เพื่อออกบัตรประจำตัว อปพร. ให้ใหม่

๓. การขอย้ายสังกัด

๓.๑ กรณี อปพร. มีความประสงค์ขอย้ายไปสังกัด ศูนย์ อปพร. สังกัดใหม่ ให้ยื่นคำขอโอนย้ายต่อผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. ต้นสังกัดเดิม และให้ศูนย์ อปพร. ต้นสังกัดเดิมดำเนินการ ดังนี้

(๑) จัดทำหนังสือส่งตัว อปพร. ให้แก่ศูนย์ อปพร. ต้นสังกัดใหม่

(๒) บันทึกข้อมูลยกเลิกการใช้งานบัตรประจำตัว อปพร. เดิมในทะเบียนควบคุมบัตรประจำตัว อปพร.

(๓) มอบหนังสือส่งตัว พร้อมทั้ง ทะเบียนประวัติให้ อปพร. ผู้นั้น ถูกรายงานตัวต่อผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. สังกัดใหม่

๓.๒ ให้ศูนย์ อปพร. ดันสังกัดใหม่ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ตรวจสอบหนังสือส่งตัว อปพร.

(๒) บันทึกทะเบียนประวัติ อปพร.

(๓) ออกบัตรประจำตัว อปพร. ใหม่ให้ อปพร. และบันทึกข้อมูลในทะเบียนควบคุมบัตรประจำตัว อปพร.

(๔) ยกเลิกการใช้งานบัตรประจำตัว อปพร. ดันสังกัดเดิม โดยเจาะรูบริเวณมุมบนซ้ายของบัตรประจำตัว อปพร. เดิม และคืนบัตรประจำตัว อปพร. ให้แก่ อปพร.

๔. การฝึกอบรม อปพร.

๔.๑ ผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. องค์การบริหารส่วนตำบล ศูนย์ อปพร. เทศบาล ศูนย์ อปพร. อำเภอ ศูนย์ อปพร. เมืองพัทยา ศูนย์ อปพร. เขตในกรุงเทพมหานคร เป็นผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติโครงการฝึกอบรม อปพร. ให้แก่ อปพร. ในสังกัดได้ โดยใช้หลักสูตรตามที่ศูนย์ อปพร. กลางกำหนด

สำหรับศูนย์ อปพร. องค์การบริหารส่วนตำบล ศูนย์ อปพร. เทศบาล ศูนย์ อปพร. อำเภอ และศูนย์ อปพร. เมืองพัทยา อนุมัติโครงการฝึกอบรม อปพร. แล้ว ให้รายงานผลการอนุมัติให้ผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. จังหวัด ทราบ

ส่วนศูนย์ อปพร. เขตในกรุงเทพมหานคร อนุมัติโครงการฝึกอบรม อปพร. แล้ว ให้รายงานผลการอนุมัติให้ผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. กรุงเทพมหานคร ทราบ

๔.๒ หากศูนย์ อปพร. เขต จะดำเนินการฝึกอบรมให้แก่ศูนย์ อปพร. ภายในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ ให้ผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. เขต เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติต่อผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. กลาง

๔.๓ เมื่อศูนย์ อปพร. องค์การบริหารส่วนตำบล ศูนย์ อปพร. เทศบาล ศูนย์ อปพร. อำเภอ และศูนย์ อปพร. เมืองพัทยา ดำเนินโครงการฝึกอบรมเสร็จสิ้นแล้ว ให้รายงานผลการดำเนินการให้ผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. จังหวัด ทราบ

สำหรับศูนย์ อปพร. เขตในกรุงเทพมหานครให้รายงานผลการดำเนินการให้ผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. กรุงเทพมหานคร ทราบ

ส่วนศูนย์ อปพร. เขต ให้รายงานผลการดำเนินการให้ผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. กลาง ทราบ

๔.๔ ผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. ในแต่ละระดับที่จัดโครงการฝึกอบรม อปพร. เป็นผู้มีอำนาจลงนามในวุฒิบัตรเพื่อมอบให้แก่ อปพร. ในสังกัดที่สำเร็จการฝึกอบรม โดยใช้รูปแบบวุฒิบัตรตามที่ศูนย์ อปพร. กลาง กำหนด ยกเว้นศูนย์ อปพร. เขต เป็นอำนาจของผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. กลาง

๕. เครื่องแบบ

๕.๑ ผู้บัญชาการ รองผู้บัญชาการ ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ และผู้ช่วยผู้อำนวยการ เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ อปพร. และ อปพร. สามารถสวมใส่เสื้อกั๊กปฏิบัติการ ตามแบบ (๖) เสื้อกั๊กแบบทั้งตัวเสื้อสีทึบ เพื่อปฏิบัติงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๕.๒ การกำหนดรหัสสังกัดเพื่อติดบริเวณอกเสื้อกั๊กแบบทั้งตัวเสื้อสีทึบให้กำหนดตามรหัสสังกัดตามแนวทางที่ศูนย์ อปพร. กลางกำหนด ดังนี้

(๑) รหัสสังกัด คือรหัสพื้นที่หน่วยงานศูนย์ อปพร. ตั้งอยู่

(๒) การปักตัวอักษร ให้ปักชื่อ นามสกุล และรหัสสังกัดเป็นตัวเลขอารบิก ด้วยด้ายสีทอง บนพื้นหลังสีดำ

(๓) ให้ใช้แบบอักษร TH SarabunPSK และขนาดตัวอักษรตามความเหมาะสมของพื้นที่

คำขอมิ/เปลี่ยนแปลงบัตรประจำตัว อปพร.

เขียนที่

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

๑. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....ชื่อสกุล.....
ชื่ออื่น.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี
หมายเลขประจำตัวประชาชนเลขที่.....ตำแหน่งสำคัญ.....หมู่โลหิต.....
บิดาชื่อ.....สัญชาติ.....มารดาชื่อ.....สัญชาติ.....

๒. ภูมิลำเนาอยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....

๓. ขณะยื่นคำขอมิอาชีพ.....ตำแหน่ง.....
ชื่อสถานที่ประกอบอาชีพ.....ตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

มีความประสงค์จะขอ/เปลี่ยนแปลงบัตรประจำตัว อปพร. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยกิจการอาสาสมัคร
ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๕ เนื่องจาก

- () ขอมิบัตรครั้งแรก () ขอมิบัตรใหม่แทนบัตรเก่าที่หมดอายุ
() ขอมิบัตรใหม่ทดแทนบัตรเก่าที่ขาด ชำรุด เปลี่ยนชื่อ-สกุล () ขอมิบัตรใหม่แทนบัตรเก่าที่สูญหาย
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

๔. ความเห็นของเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ อปพร.

ตรวจสอบแล้วผู้ยื่นคำขอเป็น อปพร. ในสังกัด และควรออกบัตรประจำตัว อปพร. ให้

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง

๕. คำสั่งผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. ต้นสังกัด

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. ต้นสังกัด

หมายเหตุ * กรณีที่ไม่ใช่การออกบัตรครั้งแรก ให้แนบบัตรเดิม หรือหลักฐานอื่น เช่น ใบแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่สอบสวนประกอบด้วย

ตัวอย่างการกำหนดเลขที่บนบัตรประจำตัว อปพร.

(ด้านหน้า)

รูปถ่าย
๒.๕ x ๓.๕ ซม.

เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร

ชื่อ
สังกัดศูนย์ อปพร.


อายุมือชื่อเจ้าของบัตร ผู้ส่งมอบการศูนย์ อปพร. ค้นสังกัด
หมู่โลหิต.....

๕.๕ ซม.

๘.๕ ซม.

(ด้านหลัง)

บัตรประจำตัว
อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน



เลขที่.....

ศูนย์ อปพร.

วันออกบัตร..... บัตรหมดอายุ.....

เลขที่บัตรประจำตัว อปพร.

การระบุรายละเอียดเลขที่บนบัตรประจำตัว อปพร. ให้ระบุ ดังนี้

เลขที่ (๑) / (๒)

- (๑) ให้ลงเลขที่ที่ออกบัตร โดยเริ่มจากเลข ๑ เรียงเป็นลำดับไปจนสิ้นปี
- (๒) ตัวเลขของปีพุทธศักราชที่ออกบัตร

ประเภทกระดาษวุฒิปัตร์ :
กระดาษ A ๔ การ์ดขาวด้าน ๑๘๐ แกรม



ขนาดสูง ๓ ซม. กว้าง ๒.๒๓ ซม.

ศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน.....(ต้นสังกัด)..... } แบบอักษร TH SarabunPSK
สีทอง ขนาด ๓๐

ขอมอบวุฒิปัตร์ฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า } แบบอักษร TH SarabunPSK
สีทอง ขนาด ๒๒

.....ชื่อ - สกุล..... } แบบอักษร TH SarabunPSK
สีน้ำเงิน ขนาด ๓๒

๒๑ ซม.

เป็นผู้สำเร็จการฝึกอบรม } แบบอักษร TH SarabunPSK สีทอง ขนาด ๒๒

หลักสูตรการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน } แบบอักษร TH SarabunPSK
สีน้ำเงิน ขนาด ๓๐

ระหว่างวันที่.....พุทธศักราช..... } แบบอักษร TH SarabunPSK
สีน้ำเงิน ขนาด ๒๒

ขอให้นำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ } แบบอักษร TH SarabunPSK
สีทอง ขนาด ๒๔
เป็นหลักในการปฏิบัติให้บังเกิดความปลอดภัยอย่างยั่งยืนแก่ประเทศชาติสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ พุทธศักราช..... } แบบอักษร TH SarabunPSK
สีน้ำเงิน ขนาด ๒๒

- ลายมือชื่อ -

(.....)

นายกเทศมนตรี.../นายกเมืองพัทยา.../นายกองค์การบริหารส่วนตำบล.../ผู้อำนวยการเขต.... } แบบอักษร TH SarabunPSK
สีทอง ขนาด ๒๐

ผู้อำนวยการศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ...(ต้นสังกัด)....

๒๙.๗ ซม.

ประเภทกระดาษชนิดบัตร :
กระดาษ A ๔ การ์ดขาวด้าน ๑๘๐ แกรม



ขนาดสูง ๓ ซม. กว้าง ๒.๒๓ ซม.

ศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน.....(ต้นสังกัด).....

แบบอักษร TH SarabunPSK
สีทอง ขนาด ๓๐

ขอมอบวุฒิบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

แบบอักษร TH SarabunPSK
สีทอง ขนาด ๒๒

.....ชื่อ - สกุล.....

แบบอักษร TH SarabunPSK
สีน้ำเงิน ขนาด ๓๒

๒๑ ซม.

เป็นผู้สำเร็จการฝึกอบรม

แบบอักษร TH SarabunPSK สีทอง ขนาด ๒๒

หลักสูตรการฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน

แบบอักษร TH SarabunPSK
สีน้ำเงิน ขนาด ๓๐

ระหว่างวันที่.....พุทธศักราช.....

แบบอักษร TH SarabunPSK
สีน้ำเงิน ขนาด ๒๒

ขอให้นำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้

เป็นหลักในการปฏิบัติให้บังเกิดความปลอดภัยอย่างยั่งยืนแก่ประเทศชาติสืบไป

แบบอักษร TH SarabunPSK
สีทอง ขนาด ๒๔

ให้ไว้ ณ วันที่ พุทธศักราช.....

แบบอักษร TH SarabunPSK
สีน้ำเงิน ขนาด ๒๒

- ดายมือชื่อ -

(.....)

นายกเทศมนตรี.../นายกเมืองพัทยา.../นายกองค์การบริหารส่วนตำบล.../ผู้อำนวยการเขต....

แบบอักษร TH SarabunPSK
สีทอง ขนาด ๒๐

ผู้อำนวยการศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ...(ต้นสังกัด)....

๒๙.๗ ซม.

ตัวอย่างการกำหนดรหัสสังกัดบนเสื้อกักปฏิบัติการ



โดยระบุรายละเอียด ดังนี้



ตัวอย่างเช่น

นายอาสา ป้องกันภัย เป็น อปพร. ในสังกัดศูนย์ อปพร. จังหวัดนนทบุรี ให้ระบุรหัสสังกัด ดังนี้



หมายเหตุ

1. รหัสพื้นที่หน่วยงานของ จังหวัดและอำเภอจะอ้างอิง รหัสหลักของกรมการปกครอง
2. รหัสพื้นที่หน่วยงานของ อปท. จะอ้างอิง รหัสหลักของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น



รหัสจังหวัดและอำเภอ



รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น