



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงานทั่วไป, องค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพว โทร ๐ ๓๖๗๓ ๕๐๘๑

ที่ สป.๗๕๐๐๑/ ๐๗๒๔ วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานหรือลดขั้นตอนการทำงานหรือการบริการเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน นายกองดีการบริหารส่วนตำบลชำผักแพว

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพว กำหนดดำเนินงานโครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานหรือลดขั้นตอนการทำงาน หรือการบริการเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มีวัตถุประสงค์เพื่อลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานการบริการประชาชน การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน การรับฟังและสำรวจความคิดเห็นของประชาชนผู้รับบริการและเพื่อปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - เดือนกันยายน ๒๕๖๕ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้วนั้น

ในการนี้องค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพว ได้มีการประชุมเพื่อพิจารณาปรับลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการในการบริการประชาชน และบัดนี้การดำเนินงานตามโครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานหรือลดขั้นตอนการทำงานหรือการบริการเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ซึ่งจากการรายงานสรุปผลการดำเนินงานของแต่ละสำนัก/กอง/ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบในแต่ละกระบวนการที่ปฏิบัติโครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานหรือลดขั้นตอนการทำงานหรือการบริการเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ สรุปดังนี้

กระบวนการงาน ขั้นตอนการให้บริการของแต่ละสำนัก /กอง/ส่วนราชการ ที่ปรับลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการไม่มีปัญหาในการปฏิบัติราชการในการให้บริการประชาชน ประชาชนได้รับความพึงพอใจ และสามารถยกระดับมาตรฐานการบริการที่ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ รายละเอียดดังแบบสรุปความพึงพอใจในการรับบริการประชาชนตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวพิชญากา เจริญ)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด อบต.

นางสาว.....

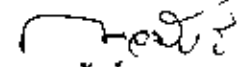
(นางเกชา จิตรธรรม)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

/ความเห็น...

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพว

.....
.....

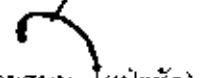


(นายกมลพันธ์ คงสมพงษ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพว

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพว

.....
.....



(นายสนม ไสป่าสัก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพว

แบบสรุปความพึงพอใจในการรับบริการของประชาชน ต่อโครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานและลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการในการบริการ
องค์การบริหารส่วนตำบลขี้ผักแพว อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่	กระบวนการบริการ	ระยะเวลาเดิมที่มอบให้ให้บริการ		ระยะเวลาที่ปรับลด		ระดับความพึงพอใจ			
		ขั้นตอน	วัน/ชม./นาที	ขั้นตอน	วัน/ชม./นาที	พอใจมาก	พอใจปานกลาง	ไม่พอใจ	รู้สึกเฉยๆ
๑	รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์	๔	๕ วัน/ราย	๔	๓ วัน/ราย	✓			
๒	สนับสนุนข่าวสาร	๔	๑ วัน/ราย	๓	๓ ชั่วโมง/ราย	✓			
๓	ช่วยเหลือสาธารณภัย	-	๑ ชั่วโมง/ราย	-	ทันที	✓			
๔	จัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่	๓	๕ นาที/ราย	๓	๓ นาที/ราย	✓			
๕	จัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๕	๕ นาที/ราย	๕	๓ นาที/ราย	✓			
๖	จัดเก็บภาษีป้าย	๓	๕ นาที/ราย	๓	๓ นาที/ราย	✓			
๗	ขออนุญาตก่อสร้างอาคารกรณีทั่วไป	๗	๓๐ วัน/ราย	๕	๒๘ วัน/ราย	✓			
๘	การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (๑๓๐ ประเภท)	๕	๒๐ วัน/ราย	๕	๑๘ วัน/ราย	✓			
๙	การขออนุญาตจัดตั้งตลาด	๕	๓๐ วัน/ราย	๕	๒๐ วัน/ราย	✓			
๑๐	การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร (พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตร.ม.)	๕	๒๐ วัน/ราย	๕	๑๘ วัน/ราย	✓			
๑๑	การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในซีพีหรือทางสาธารณะ	๕	๒๐ วัน/ราย	๕	๑๘ วัน/ราย	✓			

ที่	กระบวนงานบริการ	ระยะเวลาเดิมที่มอบให้บริการ		ระยะเวลาที่ปรับลด		ระดับความพึงพอใจ		
		ขั้นตอน	วัน/ชม./นาที	ขั้นตอน	วัน/ชม./นาที	พอใจ	พอใจ	ไม่พอใจ
๑๒	ขออนุญาตชุดดิน-ถมดิน	-	-	๕	๒๕ นาที/ราย	✓	ปานกลาง	
๑๓	รับแบบบ้านเอื้ออาทร	-	-	๓	๕ นาที/ราย	✓		
๑๔	การขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ/คนพิการ	-	-	๔	๔ วัน/ราย	✓		รู้สึกเฉยๆ

แบบสำรวจความพึงพอใจในการรับบริการของประชาชน
ต่อโครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานและลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการในการบริการ
องค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพว อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ข้อมูลทั่วไป (กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความที่เลือก)

เพศ ชาย หญิง

๒. อายุ

ตั้งแต่ ๒๐-๓๐ ปี ตั้งแต่ ๓๐-๔๐ ปี ตั้งแต่ ๔๐-๕๐ ปี ตั้งแต่ ๕๐ ปีขึ้นไป

๓. การศึกษา

ประถม มัธยมศึกษา อนุปริญญา ปริญญาตรี ปริญญาโท อื่นๆ

๔. การมารับบริการที่องค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพว

มาไม่เกิน ๕ ครั้ง/ปี มาไม่เกิน ๑๐ ครั้ง/ปี อื่นๆ ระบุ.....

ที่	กระบวนการบริการ	ระยะเวลาเดิมที่ อบต. ให้บริการ		ระยะเวลาที่ปรับลด		ระดับความพึงพอใจ				
		ขั้นตอน	วัน/ช.ม./นาท	ขั้นตอน	วัน/ช.ม./นาท	พอใจมาก	พอใจ	พอใจปานกลาง	ไม่พอใจ	รู้สึกเฉยๆ
๑	รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์	๔	๕ วัน/ราย	๔	๓ วัน/ราย					
๒	สนับสนุนน้ำบริโภค	๔	๑ วัน/ราย	๓	๓ ชั่วโมง/ราย					
๓	ช่วยเหลือสาธารณภัย		๑ ชั่วโมง/ราย	-	ทันที					
๔	จัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่	๓	๕ นาที/ราย	๓	๓ นาที/ราย					
๕	จัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๕	๕ นาที/ราย	๔	๓ นาที/ราย					
๖	จัดเก็บภาษีป้าย	๓	๕ นาที/ราย	๓	๓ นาที/ราย					
๗	ขออนุญาตก่อสร้างอาคารกรณีทั่วไป	๗	๓๐ วัน/ราย	๕	๒๘ วัน/ราย					
	กรณีขออนุญาตก่อสร้างตามแบบของกรมโยธาธิการและผังเมือง	๗	-	๕	๑๐ วัน/ราย					

ที่	กระบวนงานบริการ	ระยะเวลาเดิมที่ อบค. ให้บริการ		ระยะเวลาที่ปรับลด		ระดับความพึงพอใจ				
		ขั้นตอน	วัน/ช.ม./นาทื	ขั้นตอน	วัน/ช.ม./นาทื	พอใจมาก	พอใจ	พอใจปานกลาง	ไม่พอใจ	รู้สึกเฉยๆ
๘	การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (๑๓๐ ประเภท) ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	๕	๒๐ วัน/ราย	๔	๑๘ วัน/ราย					
๙	การขออนุญาตจัดตั้งตลาด -ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	๕	๓๐ วัน/ราย	๔	๒๐ วัน/ราย					
๑๐	การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่เสิร์ฟอาหาร (พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตร.ม.) -ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	๕	๒๐ วัน/ราย	๔	๑๘ วัน/ราย					
๑๑	การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ -ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	๕	๒๐ วัน/ราย	-	๑๘ วัน/ราย					
๑๒	ขออนุญาตขุดดิน-ถมดิน	-	-	๕	๒๕ นาที/ราย					
๑๓	รับแบบบ้านเอื้ออาทร	-	-	๓	๕ นาที/ราย					
๑๔	การขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ/คนพิการ	-	-	๔	๔ วัน/ราย					

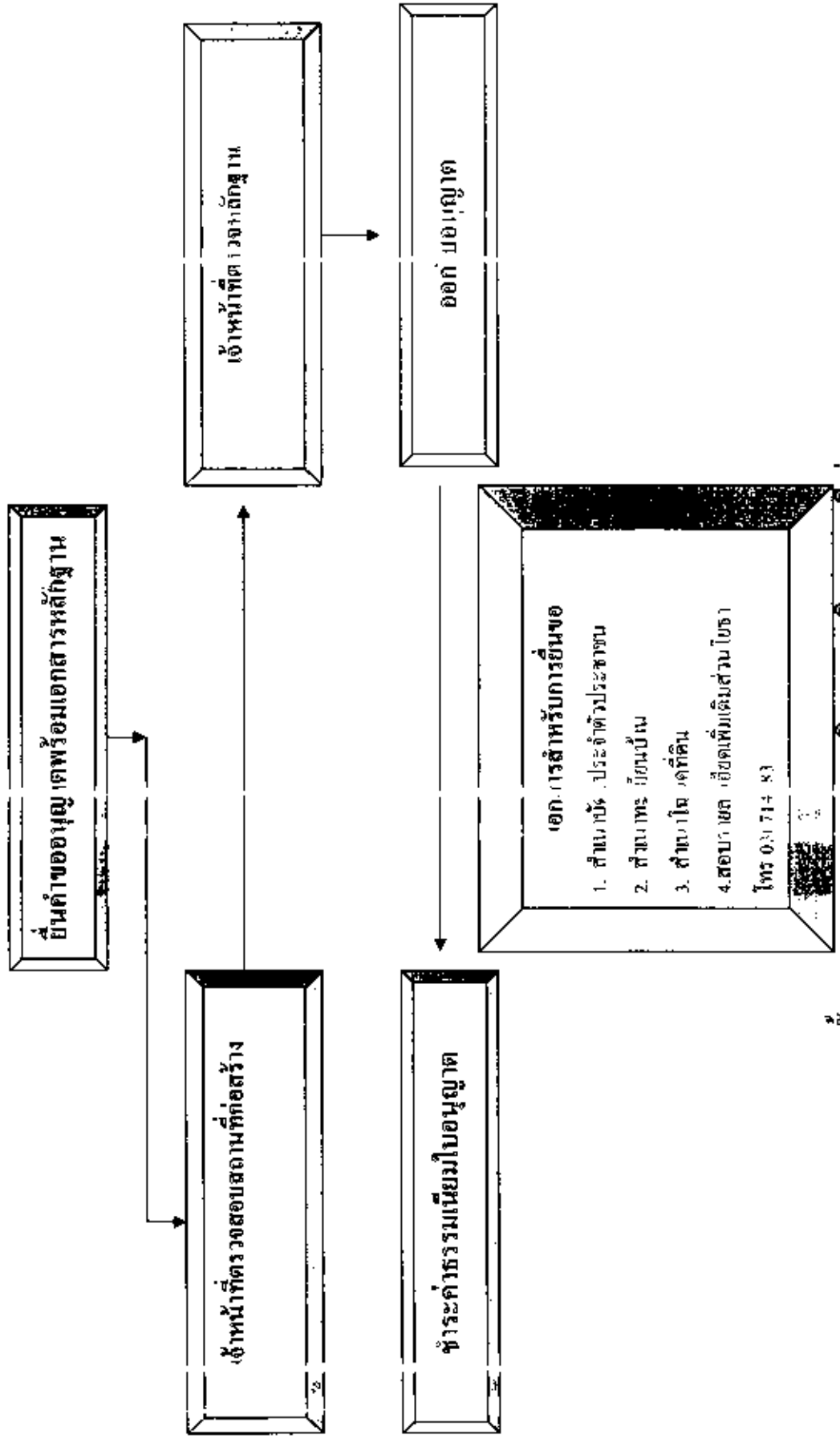
ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

แผนผังแสดงขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติการ

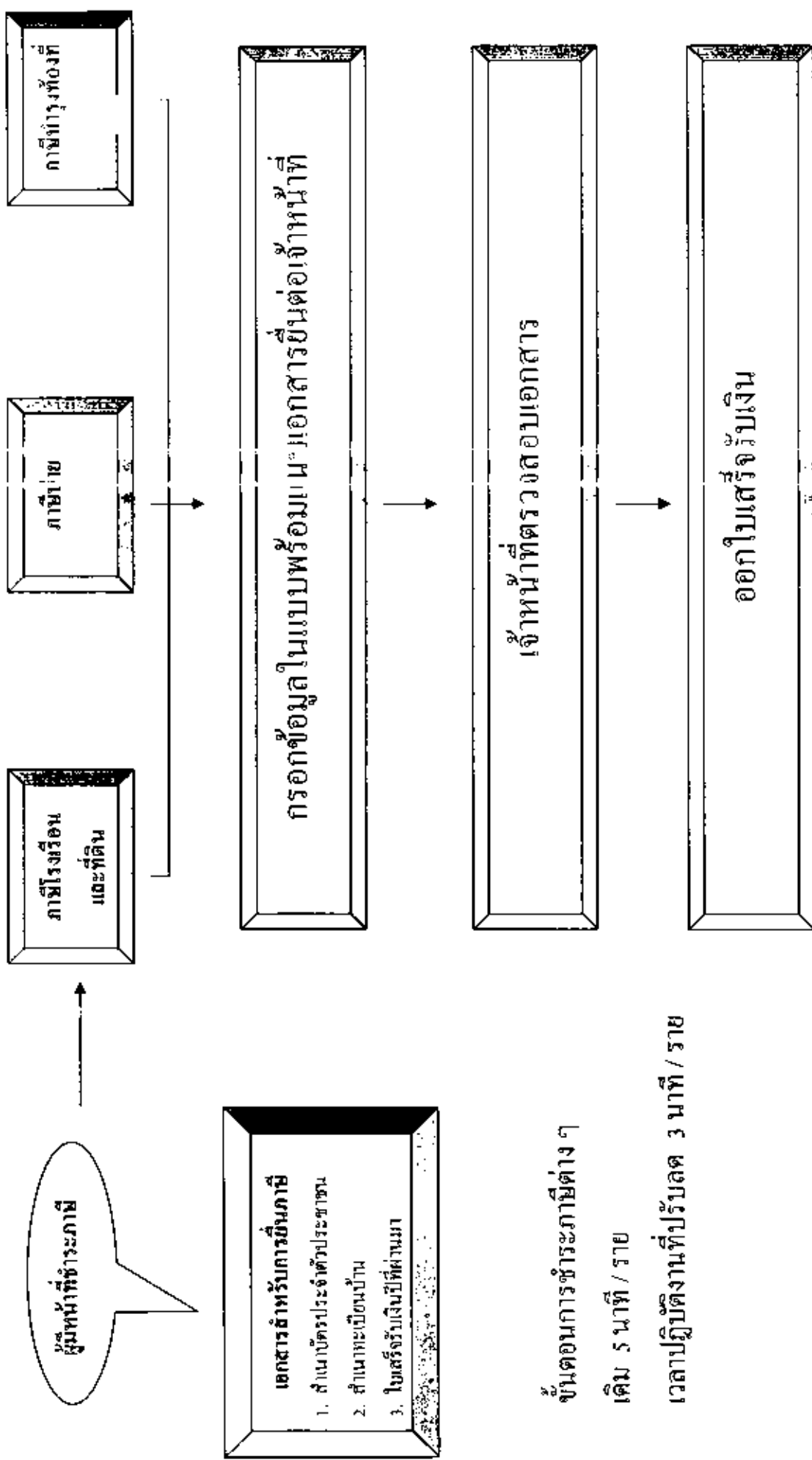
(การขอ อนุญาตที่ดินและถมดิน)



ขั้นตอนการขออนุญาตที่ดินและถมดิน 25 นาที/ต่อราย

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

(งานจัดเก็บรายได้)



เอกสารสำหรับการยื่นภาษี

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. ใบเสร็จรับเงินปีที่ผ่านมา

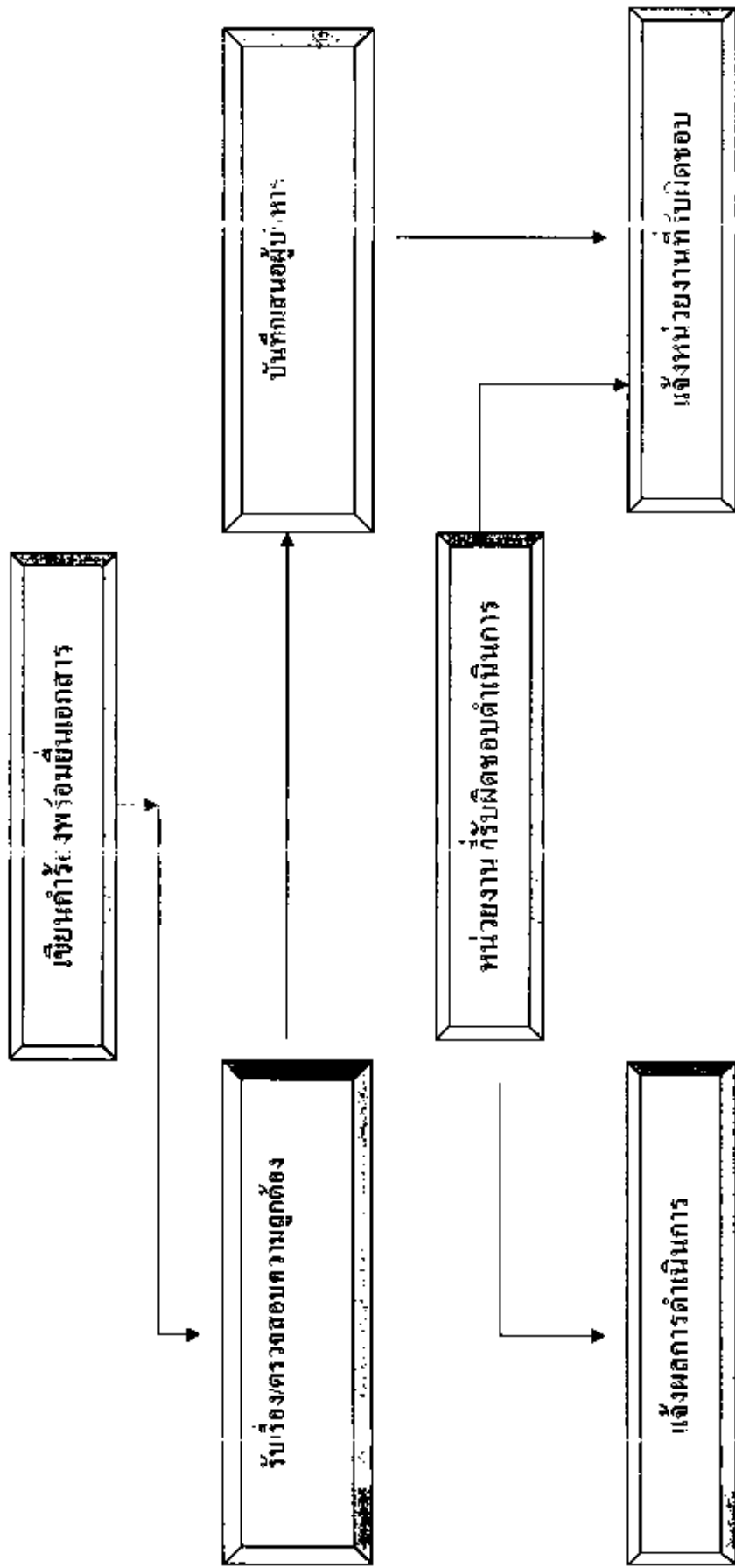
ขั้นตอนการชำระภาษีต่างๆ

เดิม 5 นาที / ราย

เวลาปฏิบัติงานที่ปรับลด 3 นาที / ราย

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

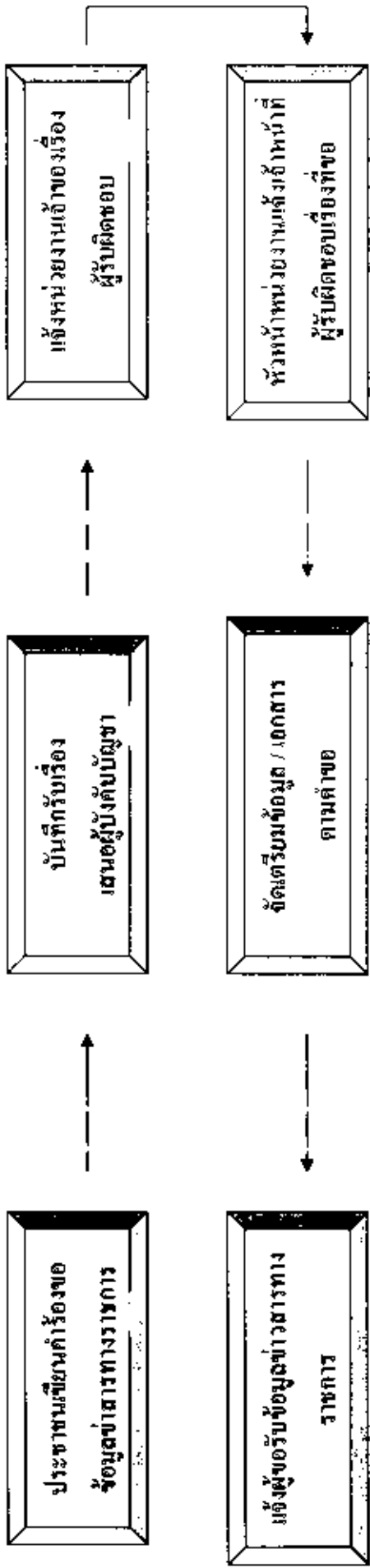
(รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์)



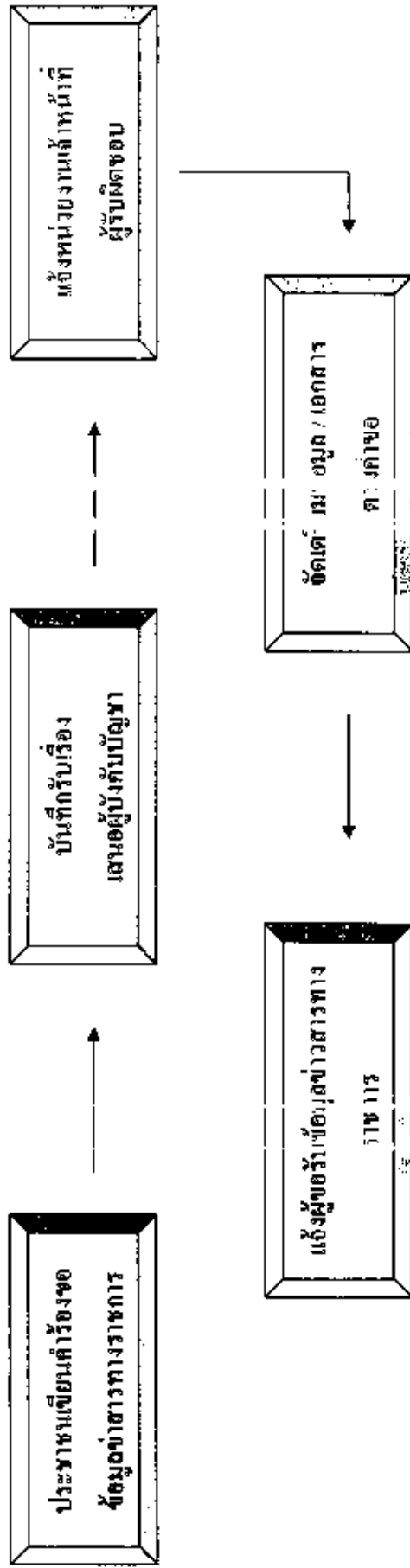
ขั้นตอนการรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์ 5 วัน ต่อราย เวลาปฏิบัติงานที่ปรับลด 3 วันต่อราย

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน

(การขอข้อมูลข่าวสารทางราชการเดิม)

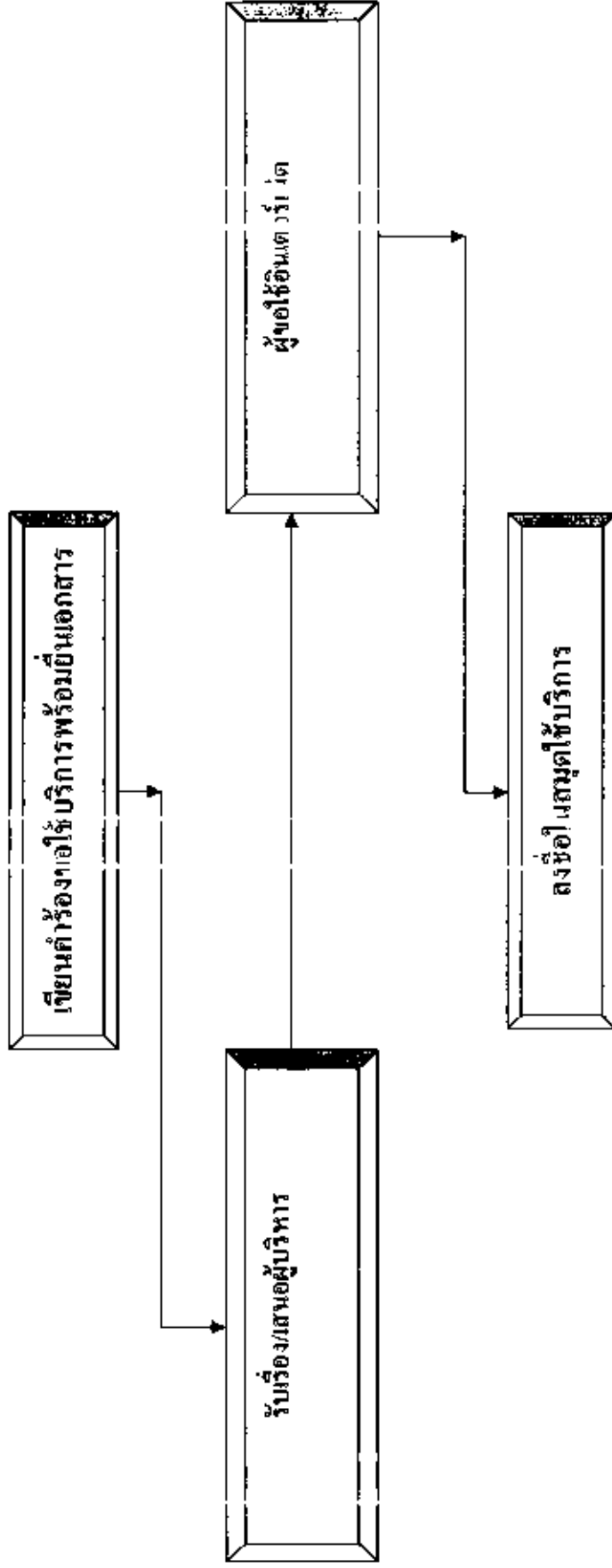


(การขอข้อมูลข่าวสารทางราชการกำหนดใหม่)



แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

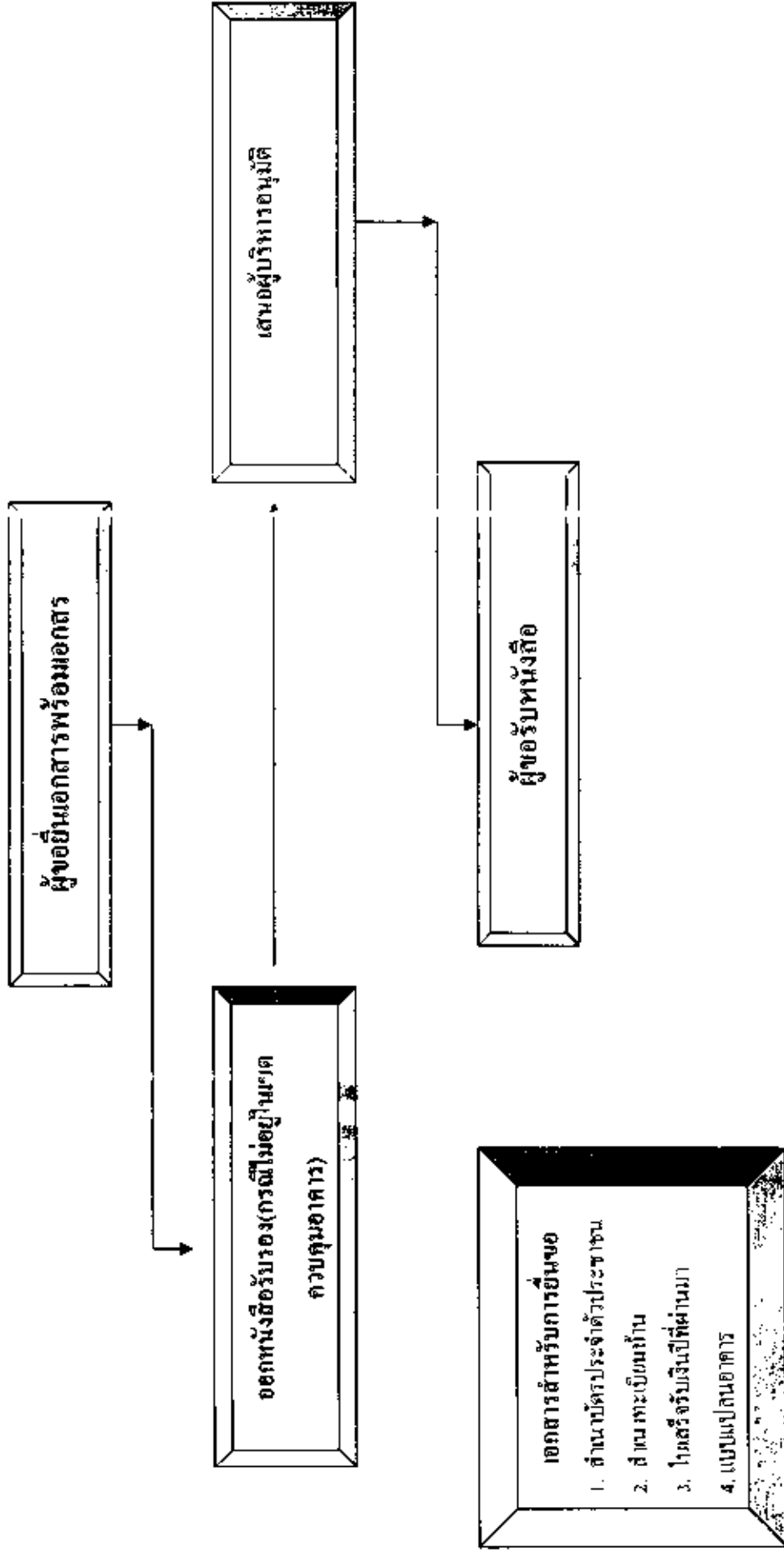
(บริการอินเทอร์เน็ต)



ขั้นตอนการขอใช้บริการอินเทอร์เน็ต เดิม - นาที ต่อราย เวลาปฏิบัติงานที่ปรับลด 3 นาทีต่อราย

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

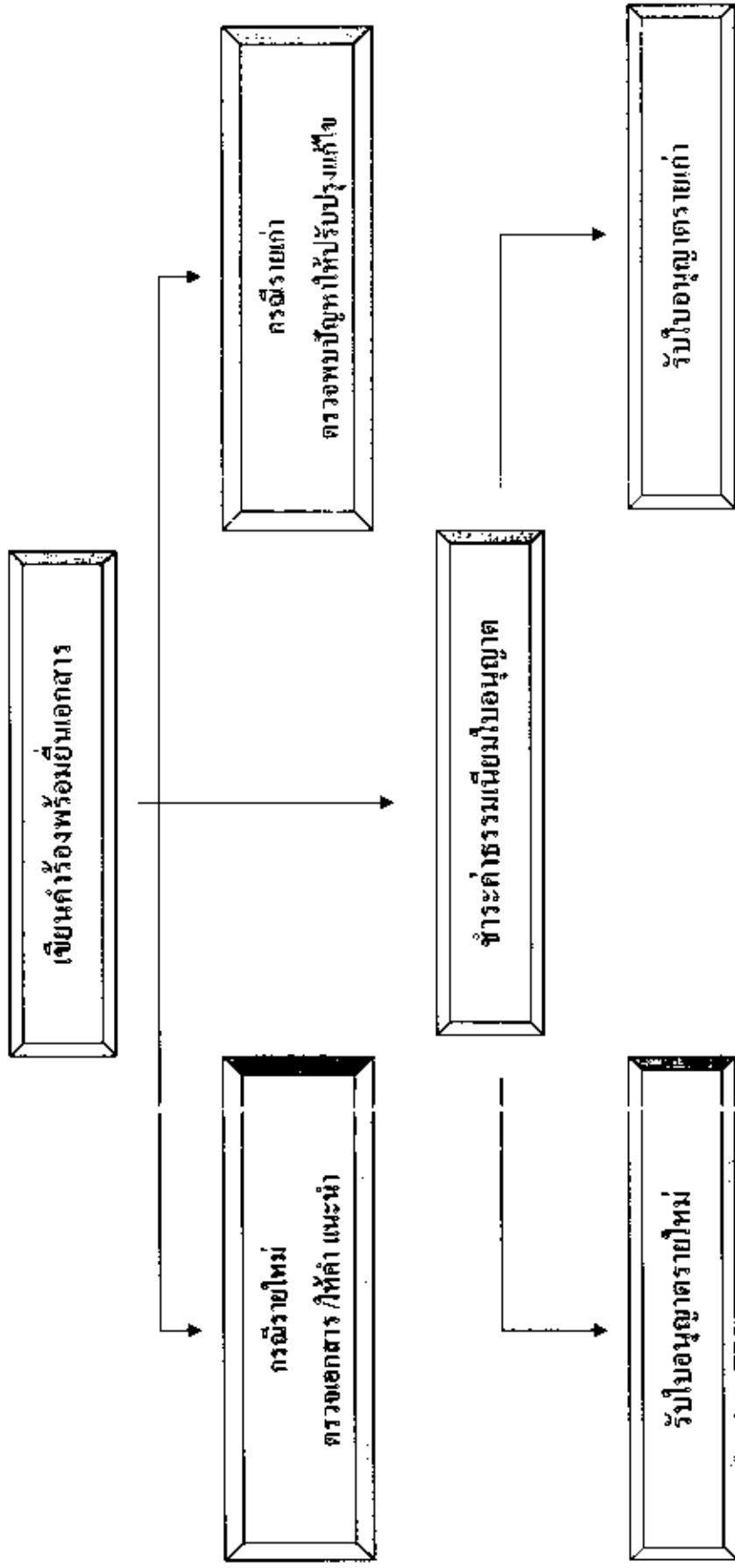
(ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร)



ขั้นตอนการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร เวลาปฏิบัติงานจนถึงขั้นขออนุญาต 10 วัน ต่อราย

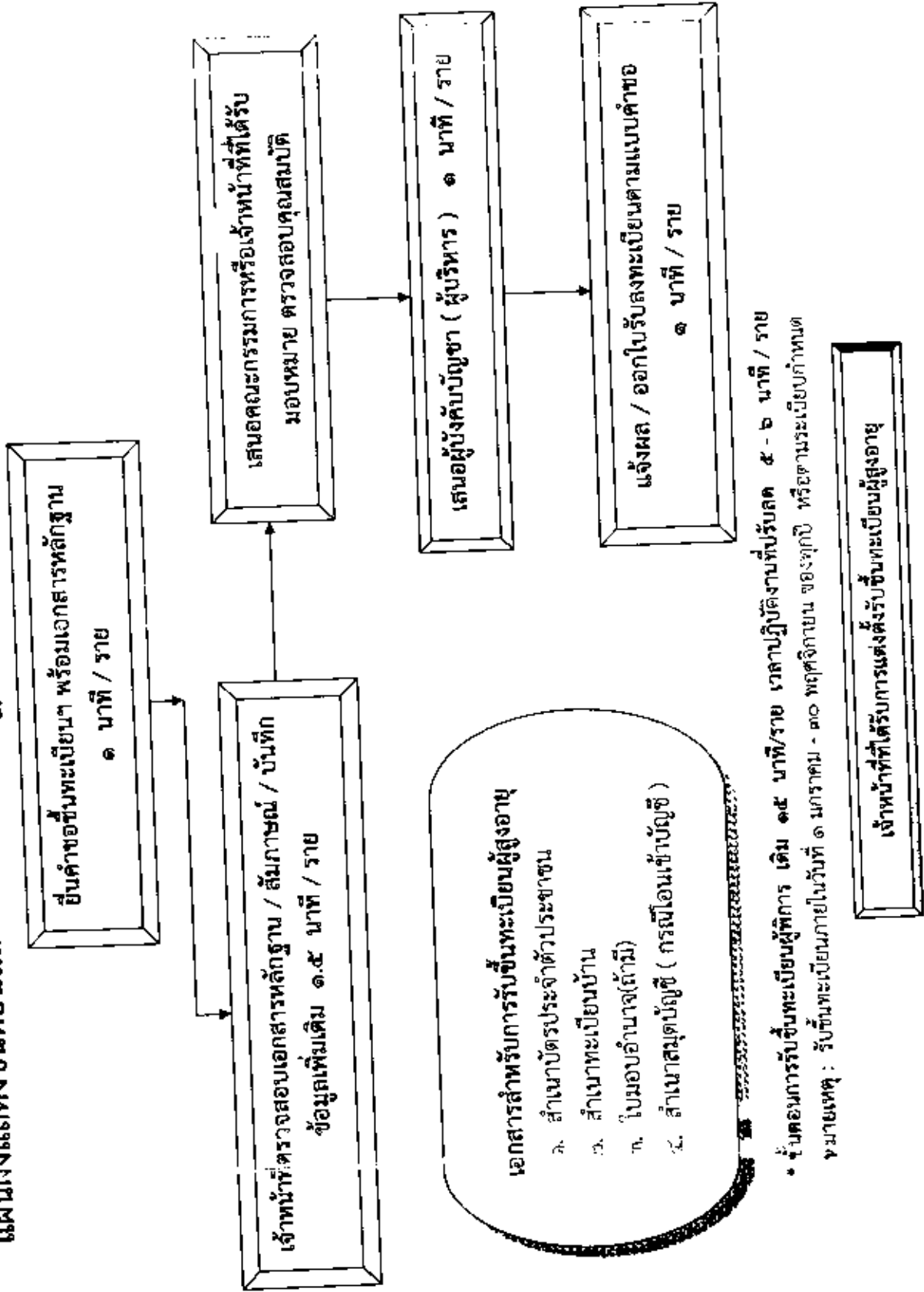
แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

(การขอใบอนุญาตประกอบกิจการต่างๆ)



ขั้นตอนการขอใบอนุญาตประกอบกิจการต่างๆ เดิม 30 วัน ต่อมา เวลาปฏิบัติงานที่ปราศ 28 วันต่อราย

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ (การรับขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ)

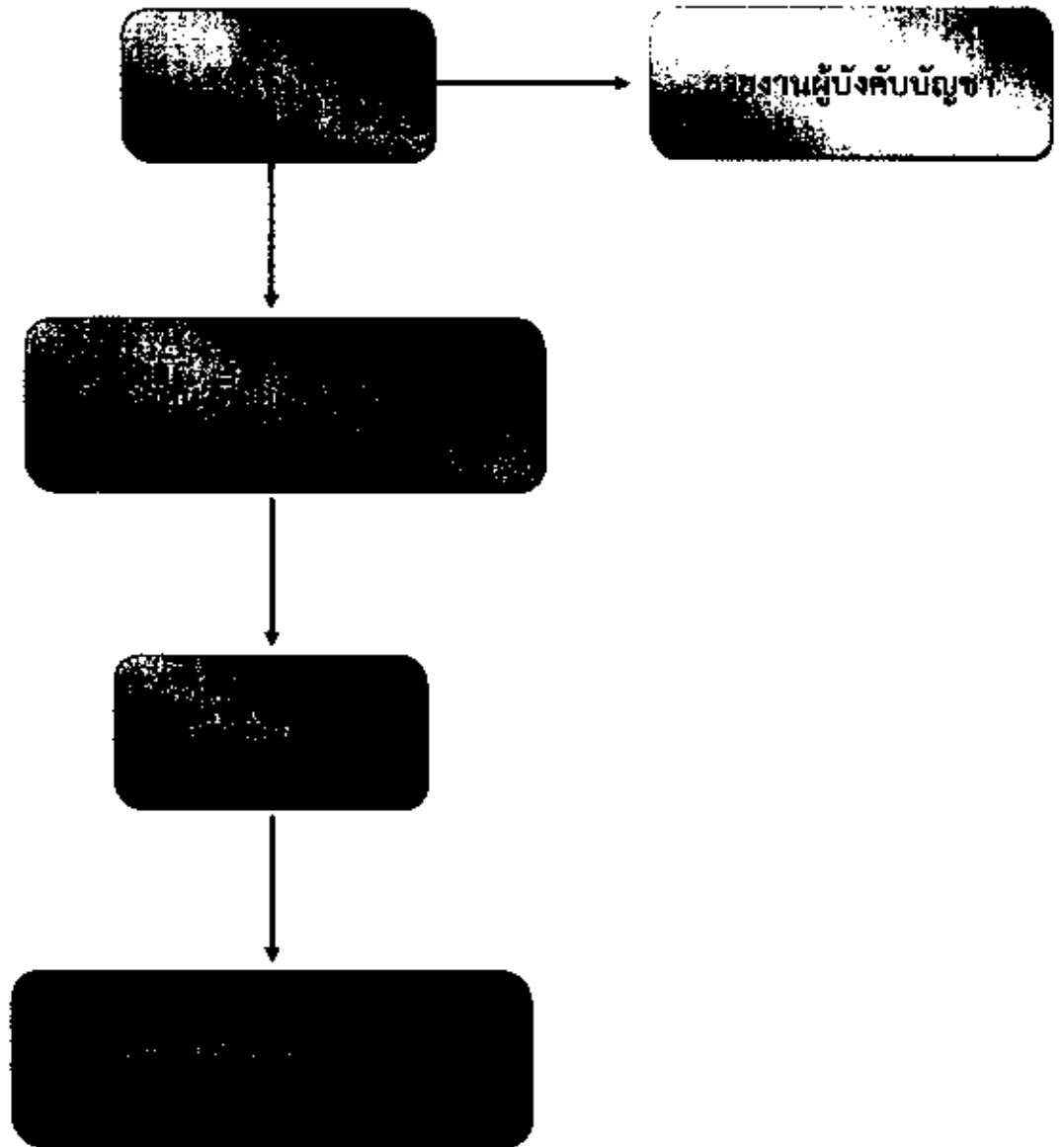


- เอกสารสำหรับการรับขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ
๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
 ๓. ใบมอบอำนาจ(ถ้ามี)
 ๔. สำเนาสมุดบัญชี (กรณีสอนเข้าบัญชี)

* ขั้นตอนการรับขึ้นทะเบียนผู้พิการ เดิม ๑๕ นาที/ราย เวลาปฏิบัติงานที่ปรับลด ๕ - ๖ นาที / ราย
 หมายถึง : รับขึ้นทะเบียนภายในวันที่ ๑ มกราคม - ๓๐ พฤศจิกายน หรือตามระเบียบกำหนด

ขั้นตอนการดำเนินงาน

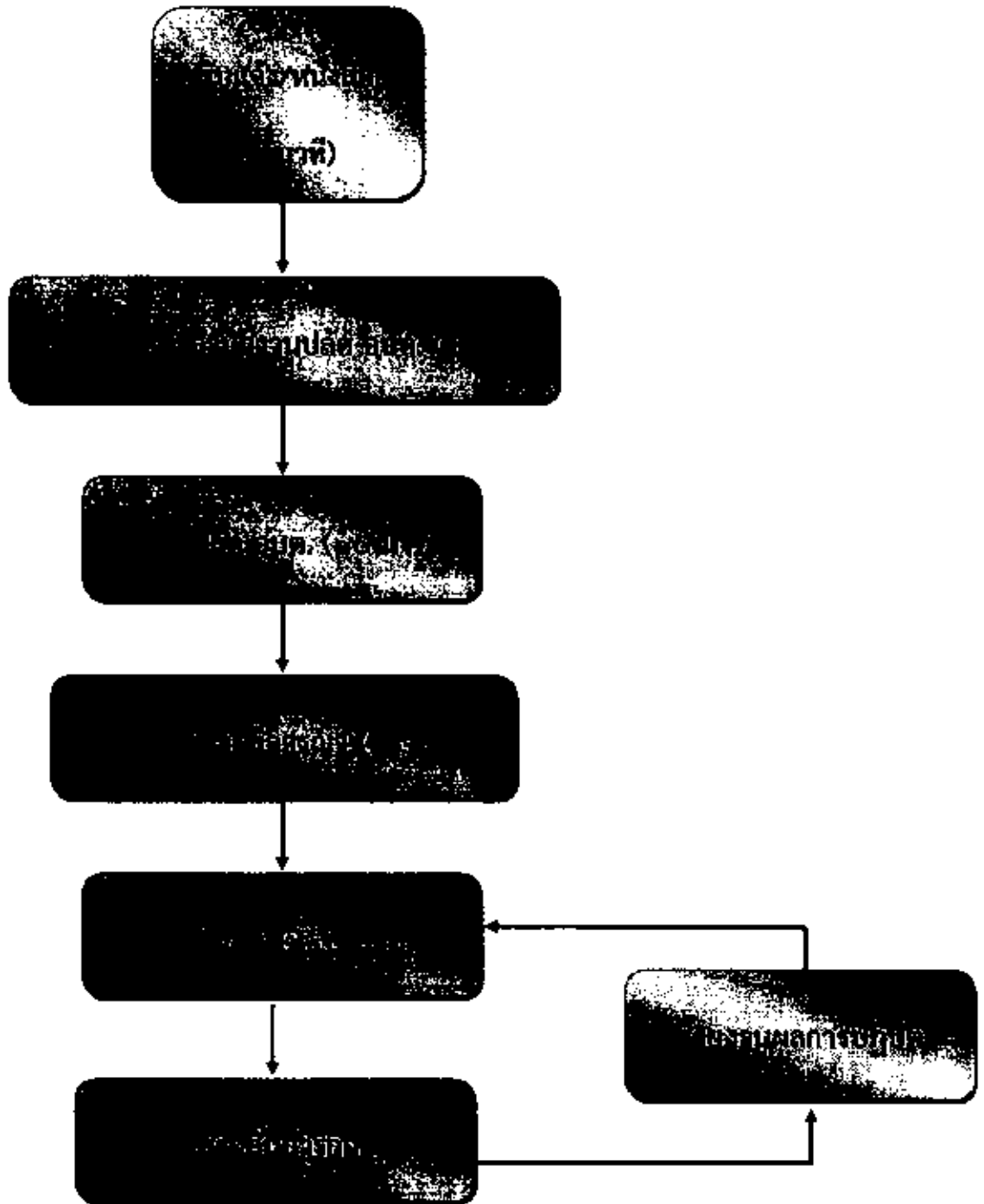
โครงการช่วยเหลือเกษตรกรรายย่อยกรณีฉุกเฉิน



(รวม ๔ ขั้นตอน ปฏิบัติทันทีที่ได้รับแจ้งเหตุ)

ขั้นตอนการดำเนินงาน

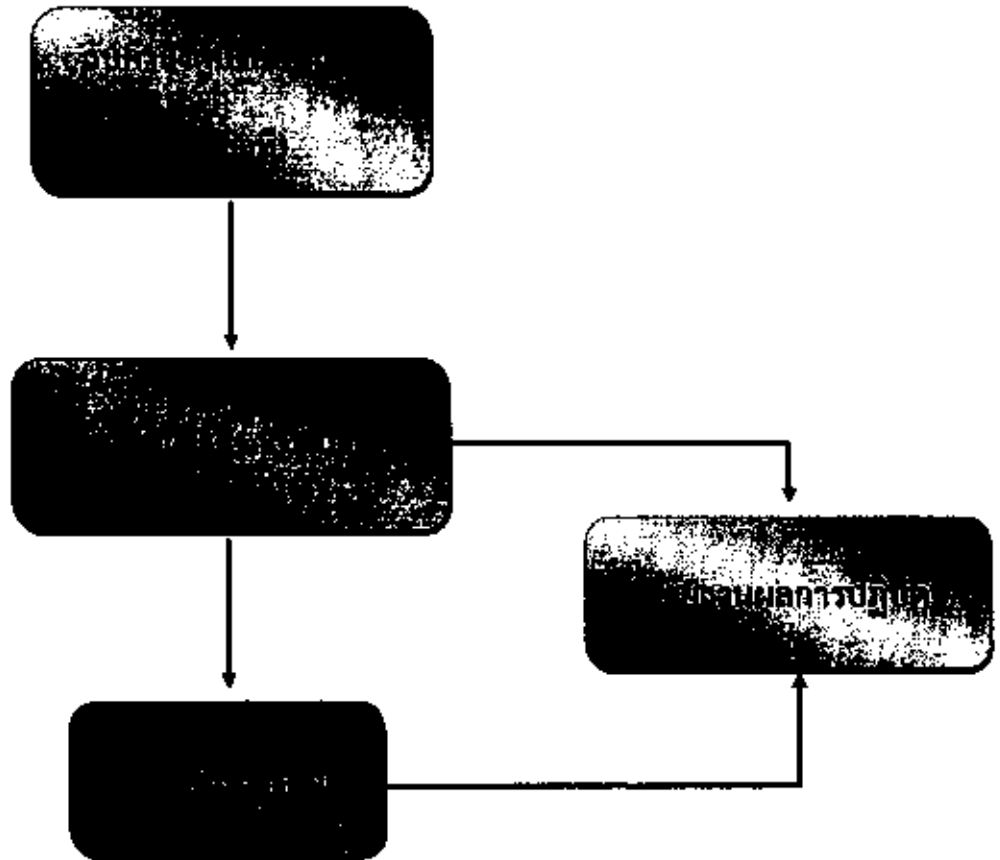
ความอวสานับสนุนน้ำอุปโภค - บริโภค



(รวม ๖ ขั้นตอน ๑๘๐ นาที หรือ ๓ ชั่วโมง)

ขั้นตอนการดำเนินงาน

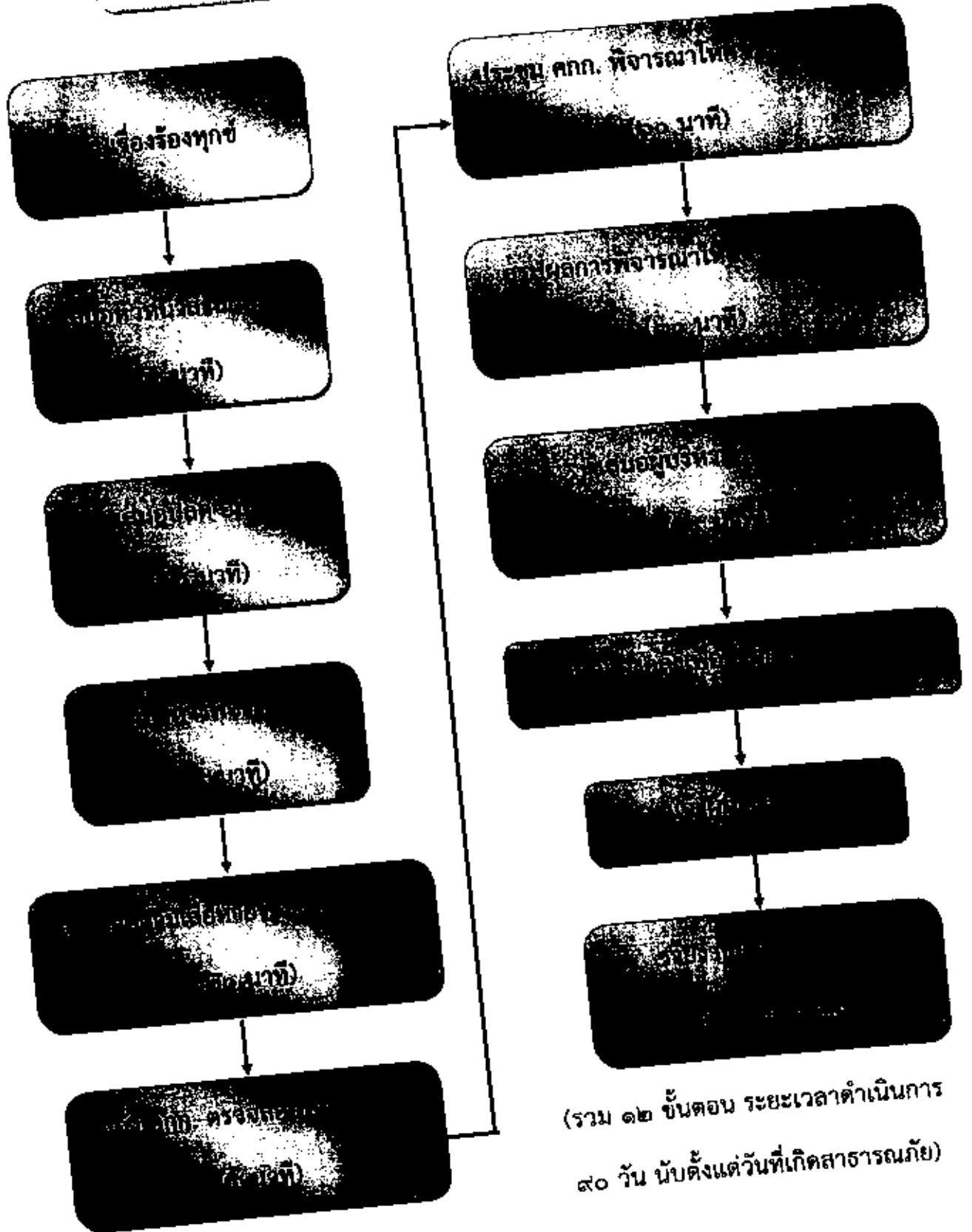
ปฏิบัติงานกับรถบรรทุกน้ำกรณีส่งน้ำอุปโภค - บริโภค



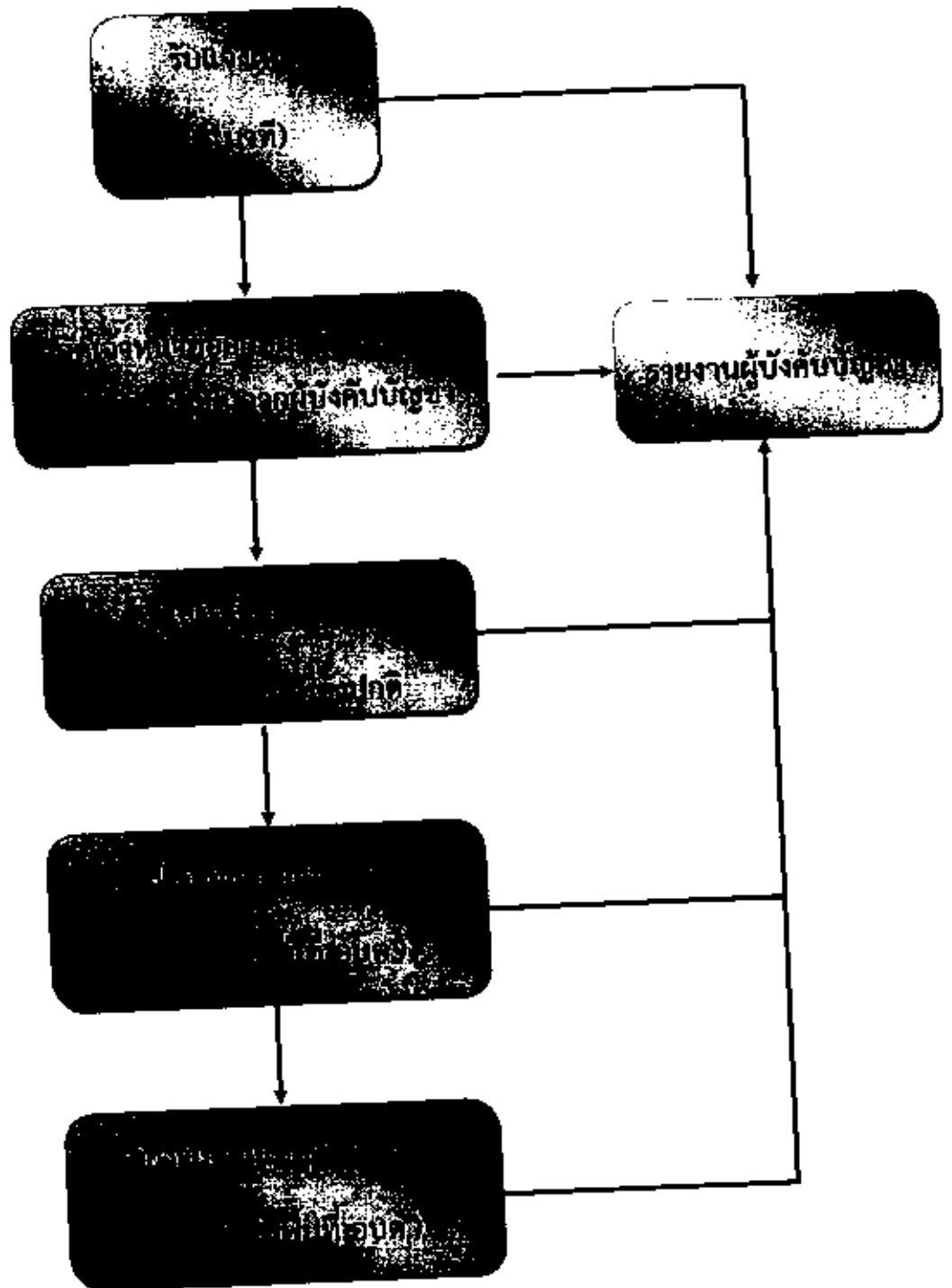
(รวม ๓ ขั้นตอน ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชา)

ขั้นตอนการดำเนินงาน

การช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน



ขั้นตอนการดำเนินงาน
การระงับเหตุอัคคีภัย



(รวม ๓ ขั้นตอนกรณีเกิดเหตุนอกพื้นที่, ๕ ขั้นตอน กรณีเกิดเหตุในพื้นที่รับผิดชอบ)