

รายงานผล

การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ภายใต้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(INTEGRITY AND TRANSPARENCY ASSESSMENT : ITA)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพว



ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

รอบ 12 เดือน (เดือนตุลาคม 2567 ถึงเดือนกันยายน 2568)

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพว อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี

ลำดับ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ใน การดำเนินการ
๑	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ และประชาสัมพันธ์ เผยแพร่คู่มือ	๑.จัดทำคู่มือระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ ใช้ในการปฏิบัติงาน แต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือ หรือ แนวทางการปฏิบัติ งานของเจ้าหน้าที่ ๒.จัดประชุมและมอบหมายส่วนราชการจัด ทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ๓.รวบรวมข้อมูลคู่มือการปฏิบัติหน้าที่และ แจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ทราบ และถือปฏิบัติ ตามคู่มืออย่างเคร่งครัด ๔.ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่าน ช่องทาง ออนไลน์ให้ประชาชนทราบ เช่น เว็บไซต์ หน่วยงาน , Facebook	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘)	สำนักปลัด	๑.มีการจัดทำคู่มือระบุขั้นตอนและระยะ เวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน แต่ละขั้นตอน ไว้ในคู่มือ ๒.มีการจัดประชุมและมอบหมายส่วน ราชการจัด ทำคู่มือการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ ๓.มีการรวบรวมข้อมูลคู่มือการปฏิบัติ หน้าที่และแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ทราบ และถือปฏิบัติตามคู่มืออย่างเคร่งครัด ๔.มีการประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่าน ช่องทางออนไลน์ให้ประชาชนทราบ เช่น เว็บไซต์หน่วยงาน , Facebook	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอย่าง ถูกต้องตามระเบียบ เนื่อง จากมีคู่มือการปฏิบัติงาน และถือปฏิบัติตามคู่มืออย่าง เคร่งครัด

ลำดับ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ใน การดำเนินการ
๒	มาตรการประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย NO Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่	<p>๑.ประกาศเจตนารมณ์ ที่จะไม่รับของขวัญ และ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ ทั้งในขณะก่อนและหลังปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๒.ประกาศนโยบายไม่รับ ของขวัญของ กำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของ ผู้บริหารสูงสุดทั้ง ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ</p> <p>๓.ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมผ่าน ช่องทางออนไลน์ให้ประชาชนทราบ เช่น เว็บไซต์หน่วยงาน , Facebook</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘)</p>	สำนักปลัด	<p>๑.มีการประกาศเจตนารมณ์ ที่จะไม่รับ ของขวัญ และ ของกำนัลทุกชนิดจาก การปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะก่อนและ หลังปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๒.มีการประกาศนโยบายไม่รับ ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของ ผู้บริหารสูงสุดทั้ง ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ</p> <p>๓.มีการประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม ผ่าน ช่องทางออนไลน์ให้ประชาชน ทราบ เช่น เว็บไซต์หน่วยงาน , Facebook</p>	<p>ผู้บริหาร และบุคลากรของ องค์การบริหารส่วนตำบล ข้าฝักแพวทุกคน มีความรู้ และความเข้าใจในนโยบาย No Gift Policy จากการ ปฏิบัติหน้าที่ และไม่พบว่า บุคลากรในสังกัดดำเนินการ ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม นโยบาย</p>

ลำดับ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ใน การดำเนินการ
๓	มาตรการประชาสัมพันธ์การ รับบริการ ผ่านช่องทาง E - Service	๑.จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานในการ กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบการ ประชาสัมพันธ์การรับบริการผ่านช่องทาง E – Service ๒. คณะทำงานที่ได้รับมอบหมายดำเนิน การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การรับ บริการ ผ่านช่องทางสื่อสารประชาสัมพันธ์ E – Service ผ่าน ช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์หน่วยงาน , Facebook	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘)	สำนักปลัด	๑.มีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน ในการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ การประชาสัมพันธ์การรับบริการผ่าน ช่องทาง E – Service ๒.คณะทำงานที่ได้รับมอบหมายดำเนิน การตามคำสั่ง เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การรับบริการผ่านช่องทางสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ E – Service ผ่าน ช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์หน่วยงาน , Facebook	ประชาชนในพื้นที่ตำบลชำ ผักแพว ได้รับทราบการรับ บริการผ่านช่องทาง E – Service ของ องค์การ บริหารส่วนตำบลชำผักแพว มีความรู้และความเข้าใจ ใน วิธีการรับบริ การผ่าน ช่องทาง E – Service และ ใช้บริการผ่าน ช่องทาง E – Service เพิ่มมากขึ้น

ลำดับ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ใน การดำเนินการ
๔	มาตรการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานใน เว็บไซต์ของหน่วยงานเพิ่มการอำนวยความสะดวกการใช้งาน ให้เข้าถึงได้ง่าย ข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ต้องถูกต้องครบถ้วนไม่บิดเบือน และทันต่อเหตุการณ์มีช่องทางที่หลากหลายมากยิ่งขึ้น	<p>๑.กำหนดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพวมีการตรวจสอบข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องและครบถ้วน ไม่บิดเบือนทันต่อ เหตุการณ์และสถานการณ์ เพื่อให้ประชาชน ได้รับข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง และเป็น ประโยชน์ ก่อนเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์</p> <p>๒.ฝึกอบรมออนไลน์เกี่ยวกับการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร เพื่อนำมาใช้ในการให้บริการแก่ประชาชนในการใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย สามารถเข้าใจข้อมูลข่าวสารได้อย่างดี</p> <p>๓.เพิ่มช่องทางในการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารที่หลากหลายขึ้นเช่น บน เว็บไซต์หลักขององค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพว</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘)</p>	สำนักปลัด	<p>๑.มีการกำหนดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพวมีการตรวจสอบข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องและครบถ้วน ไม่บิดเบือนทันต่อ เหตุการณ์และสถานการณ์ เพื่อให้ประชาชน ได้รับ ข้อมูลข่าวสารที่ ถูกต้องและเป็น ประโยชน์ก่อนเผยแพร่ประชาสัมพันธ์</p> <p>๒.มีการฝึกอบรมออนไลน์เกี่ยวกับการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร เพื่อนำมาใช้ในการให้บริการแก่ประชาชนในการใช้ ภาษาที่เข้าใจง่าย สามารถเข้าใจข้อมูล ข่าวสารได้อย่างดี</p> <p>๓.มีการเพิ่มช่องทางในการ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารที่ หลากหลายขึ้นเช่น บนเว็บไซต์หลักของ องค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพว</p>	<p>๑.ประชาชนได้รับข้อมูล ข่าวสาร ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลชำผักแพวได้อย่าง ถูกต้องและ ครบถ้วนไม่ บิดเบือนทันต่อเหตุการณ์ และสถานการณ์และเป็น ประโยชน์ยิ่งขึ้น</p> <p>๒.ประชาชนได้รับทราบ ช่องทางการประชาสัมพันธ์ ที่หลากหลายขึ้นสามารถ เข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่มี ประสิทธิภาพ สะดวกและ รวดเร็วยิ่งขึ้น</p>

ลำดับ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ใน การดำเนินการ
๕	มาตรการส่งเสริมให้บุคลากร ภายในหน่วยงานมีความเข้าใจ ในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ หรือการยืมทรัพย์สินของ ทางราชการไปใช้อย่างถูกต้อง	<p>๑.จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพวให้ เป็นปัจจุบันและทันสมัย และ ประกาศใช้ คู่มือฯ</p> <p>๒.แจ้งเวียนคู่มือการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลชำ ผักแพวให้เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วน ตำบลชำผักแพว ทราบและถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัด และกำชับ ให้เจ้าหน้าที่องค์การ บริหารส่วนตำบลชำผักแพวมีการขอ อนุญาตในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ อย่างถูกต้อง</p> <p>๓.จัดประชุมชี้แจงแนวทางปฏิบัติการยืม ทรัพย์สินของทางราชการให้เจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพว ทุกคน ทราบอย่างชัดเจน</p> <p>๔.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือการใช้ ทรัพย์สินของราชการขององค์การบริหาร ส่วนตำบลชำผักแพว บนเว็บไซต์ หลักของ องค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพวให้เป็น ปัจจุบันและ ทันสมัย เพื่อให้ประชาชน ทราบโดยทั่วถึง</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘)</p>	<p>กองคลัง</p>	<p>๑.มีการจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของ ราชการของ องค์การบริหารส่วนตำบล ชำผักแพวให้เป็นปัจจุบันและทันสมัย และ ประกาศใช้คู่มือฯ</p> <p>๒.มีการแจ้งเวียนคู่มือการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ ขององค์การบริหารส่วน ตำบลชำผักแพวให้เจ้าหน้าที่องค์การ บริหารส่วนตำบลชำผักแพว ทราบและ ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และกำชับ ให้ เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลชำ ผักแพวมีการขออนุญาตในการขอยืม ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง</p> <p>๓.มีการจัดประชุมชี้แจงแนวทาง ปฏิบัติการยืม ทรัพย์สินของทางราชการ ให้เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบล ชำผักแพว ทุกคนทราบอย่างชัดเจน</p> <p>๔.มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือการใช้ ทรัพย์สินของราชการขององค์การ บริหารส่วนตำบลชำผักแพว บนเว็บไซต์ หลักขององค์การบริหารส่วนตำบลชำผัก แพวให้เป็นปัจจุบันและ ทันสมัย เพื่อให้ ประชาชนทราบโดยทั่วถึง</p>	<p>บุคลากรภายในองค์การ บริหารส่วนตำบลชำผักแพว และประชาชน มีความเข้าใจ ในระเบียบและขั้นตอนการ ใช้ทรัพย์สินของทางราชการ มากขึ้น สามารถขออนุญาต ยืม - คืนทรัพย์สินของทาง ราชการได้อย่างถูกต้อง พร้อมทั้งมีการกำกับดูแล และติดตามให้มีประสิทธิ ภาพเพิ่มขึ้น อีกทั้งยังมีความ เข้าใจตรงกันว่า การที่ บุคคลภายนอกจะยืมใช้ ทรัพย์สินของทางราชการได้ ต้องมีการขออนุญาตอย่าง ถูกต้องเนื่องจากมีแนวทาง ปฏิบัติกำหนดไว้อย่างชัดเจน</p>

ลำดับ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ใน การดำเนินการ
๖	กิจกรรมเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้าง	<p>๑.ดำเนินการเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ ข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้าง และผลการจัดซื้อ จัดจ้าง การจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ของ องค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพวและ ประกาศบนเว็บไซต์องค์การบริหารส่วน ตำบลชำผักแพว ทุกโครงการ</p> <p>๒.ดำเนินการจัดทำรายงานผลการ ดำเนินงานใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและ ประกาศลงเว็บไซต์ให้ประชาชนได้ทราบ</p> <p>๓.รายงานผลการดำเนินงานเป็นประจำใน การประชุมหัวหน้าส่วนราชการ ประจำเดือน</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘)</p>	<p>สำนักปลัด และ กองคลัง</p>	<p>๑. มีการดำเนินการ เผยแพร่/ ประชาสัมพันธ์ ข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้าง และผลการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลชำผักแพวและประกาศบน เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลชำผัก แพว ทุกโครงการ</p> <p>๒.มีการดำเนินการจัดทำรายงานผลการ ดำเนินงานใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และประกาศลงเว็บไซต์ให้ประชาชนได้ ทราบ</p> <p>๓.มีการรายงานผลการดำเนินงานเป็น ประจำในการประชุมหัวหน้าส่วน ราชการประจำเดือน</p>	<p>๑.ไม่พบข้อร้องเรียนการ ทุจริต เกี่ยวกับการจัดซื้อจัด จ้างตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</p> <p>๒.การจัดซื้อจัดจ้างขององค์ การบริหารส่วนตำบลชำผัก แพวเป็นไปอย่างโปร่งใส</p>

ลำดับ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ใน การดำเนินการ
๗	จัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	<p>๑.ดำเนินการจัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</p> <p>๒.จัดประชุมผู้บริหาร และพนักงานส่วนตำบล เพื่อรับทราบแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของ พนักงานและเจ้าหน้าที่ตามประมวลจริยธรรม ผู้บริหารและพนักงานส่วน ท้องถิ่น ในลักษณะการ ปฏิบัติที่ควรกระทำ และ ไม่ควรกระทำ (Do's & Don'ts)</p> <p>๓.เผยแพร่แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘)</p>	สำนักปลัด	<p>๑.มีการดำเนินการจัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</p> <p>๒.มีการจัดประชุมผู้บริหาร และพนักงานส่วนตำบล เพื่อรับทราบแนวทางการประพฤติ ปฏิบัติตนของ พนักงานและเจ้าหน้าที่ตามประมวลจริยธรรม ผู้บริหารและพนักงานส่วนท้องถิ่น ในลักษณะการ ปฏิบัติที่ควรกระทำ และ ไม่ควรกระทำ (Do's & Don'ts)</p> <p>๓.มีการเผยแพร่แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	เจ้าหน้าที่ยึดถือแนวทางปฏิบัติหน้าที่ถูกต้องในการทำงาน และไม่ปฏิบัติในสิ่งที่เป็นการกระทำที่ทุจริตหรือประพฤติมิชอบ