



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพว

ที่ ๘๐ / ๒๕๖๔

เรื่อง จัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพว และมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพว

\*\*\*\*\*

ตามที่ กระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ นั้น

เพื่อให้การช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพว พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย เพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท. ๐๘๑๐.๗/ว ๖๗๖๘ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ จึงจัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพว ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพว และมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพว ดังนี้

๑. ศูนย์อำนวยการฯ ประกอบด้วย

- |                                                   |                      |
|---------------------------------------------------|----------------------|
| ๑. นายกององค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพว            | ผู้อำนวยการศูนย์ฯ    |
| ๒. รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพว คนที่ ๑ | รองผู้อำนวยการศูนย์ฯ |
| ๓. รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพว คนที่ ๒ | รองผู้อำนวยการศูนย์ฯ |
| ๔. เลขานุการ นายกององค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพว  | รองผู้อำนวยการศูนย์ฯ |

มีอำนาจหน้าที่ วางแผน ควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพว

๒. คณะทำงานศูนย์ฯ ประกอบด้วย

- |                                      |                             |
|--------------------------------------|-----------------------------|
| ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพว | หัวหน้าศูนย์ฯ               |
| ๒. ผู้อำนวยการกองในสังกัดทุกกอง      | คณะทำงานศูนย์ฯ              |
| ๓. หัวหน้าสำนักปลัด                  | คณะทำงานศูนย์ฯ และเลขานุการ |

มีอำนาจหน้าที่ ช่วยผู้อำนวยการศูนย์ฯ ดูแล ควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงานของศูนย์ฯ ให้เป็นไป ตามระเบียบกฎหมาย และนโยบายโดยให้ศูนย์ฯ มีคณะทำงานฝ่ายต่างๆ ดังนี้

๑. ฝ่ายอำนวยการประกอบด้วย

- |                                          |                           |
|------------------------------------------|---------------------------|
| ๑.๑ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพว | หัวหน้าฝ่ายอำนวยการศูนย์ฯ |
| ๑.๒ หัวหน้าสำนักปลัดฯ                    | คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ    |
| ๑.๓ นักวิชาการเงินฯ                      | คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ    |
| ๑.๔ เจ้าพนักงานพัสดุ                     | คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ    |

มีหน้าที่ รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของคณะกรรมการฝ่าย  
อำนวยการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับช่องทางการติดต่อ วิธีการติดต่อและแจ้งเรื่องขอความช่วยเหลือและผลการ  
ดำเนินงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพว รวมถึงประชาสัมพันธ์ในพื้นที่  
ให้ทราบโดยทั่วกัน วางแผน ควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหาร  
ส่วนตำบลชำผักแพว

## **๒. ฝ่ายรับเรื่อง ประกอบด้วย**

๒.๑ หัวหน้าสำนักปลัด	หัวหน้าฝ่ายรับเรื่องฯ
๒.๒ นักทรัพยากรบุคคล	เจ้าหน้าที่รับเรื่อง
๒.๓ ผู้ช่วยนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	เจ้าหน้าที่รับเรื่องฯ
๒.๔ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่รับเรื่องฯ

มีหน้าที่ รับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชน สำรวจปัญหาและความต้องการของ  
ประชาชน ในพื้นที่ หรือใช้ข้อมูลที่มีหน่วยงานรัฐสำรวจไว้แล้ว จัดให้มีการลงทะเบียนรับเรื่องขอความช่วยเหลือ  
ตอบปัญหา ข้อซักถาม (กรณีตอบโต้) วิเคราะห์ แยกเรื่องและส่งเรื่องให้ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ตรวจสอบ  
ข้อเท็จจริงเบื้องต้น ส่งต่อเรื่องให้ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพว หรือหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง  
หรือศูนย์ปฏิบัติการร่วม ในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) จัดทำสถิติ  
และทะเบียนเรื่องขอความช่วยเหลือ และรายงานผลการดำเนินการให้ศูนย์การช่วยเหลือประชาชนขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่ กลาง) ทราบทุกเดือน

## **๓. ฝ่ายติดตามประสานงาน ประกอบด้วย**

๓.๑ หัวหน้าสำนักปลัด	หัวหน้าฝ่ายติดตามฯ
๓.๒ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะทำงานฝ่ายติดตามฯ
๓.๓ นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงานฝ่ายติดตามฯ
๓.๔ นักจัดการงานทั่วไป	คณะทำงานฝ่ายติดตามฯ

มีหน้าที่ ติดตาม ประสานงานและประเมินเรื่องเพื่อจัดลำดับความสำคัญเร่งด่วนประสานแจ้ง  
หน่วยงาน ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพว ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบข้อเท็จจริง และพิจารณาหาแนว  
ทางแก้ไข ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกและศูนย์ปฏิบัติการในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) แสวงหา และประสานเครือข่ายการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานภาครัฐ  
ภาคเอกชน ภาคประชาชน เร่งรัดตามผลการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือ  
ประชาชนมอบหมาย และแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ

## **๔. ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ (หน่วยเคลื่อนที่เร็ว)**

๔.๑ ผู้อำนวยการกองช่าง	หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการฯ
๔.๒ นักพัฒนาชุมชน	คณะทำงานฝ่ายปฏิบัติการฯ
๔.๓ ผู้ช่วยนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	คณะทำงานฝ่ายปฏิบัติการฯ
๔.๔ ผู้ช่วยนายช่างโยธา	คณะทำงานฝ่ายปฏิบัติการฯ
๔.๕ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป	คณะทำงานฝ่ายปฏิบัติการฯ

มีหน้าที่ ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นที่ฝ่ายรับเรื่องประสานมา โดยการลงไปปฏิบัติในพื้นที่ให้  
ความ ช่วยเหลือเรื่องสำคัญเร่งด่วนทันทีที่ได้รับแจ้งและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมปฏิบัติ ทั้งนี้ ให้  
พิจารณา จัดตั้งอาสาสมัครหน่วยปฏิบัติการย่อย โดยพิจารณาประสานความร่วมมือจากหน่วยงานในพื้นที่ เช่น  
กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน คณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน ผู้นำชุมชน อสม. อปพร. ฯลฯ

../.โดยให้ศูนย์.

โดยให้ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพว มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพว
๒. จัดให้มีการสำรวจและลงทะเบียนรับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชนเพื่อใช้เป็นข้อมูล ในการพิจารณาให้ความช่วยเหลือ ติดตามผลการดำเนินงาน และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๓. จัดให้มีช่องทางรับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชนที่หลากหลาย เช่น โทรศัพท์ สายตรง สื่อออนไลน์เช่น LINE, Facebook ฯลฯ) ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น E-mail, Website/ Web board, Application ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ เป็นต้น ทั้งนี้ ให้ประชาชนสามารถแจ้งข้อมูล ข่าวสารและขอความช่วยเหลือได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว
๔. จัดให้มีฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ (หน่วยเคลื่อนที่เร็ว) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ สามารถให้การช่วยเหลือประชาชนได้ทันทีและรวดเร็ว ทั้งนี้ ให้พิจารณาตามความเหมาะสมและบริบทของ แต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๕. รวบรวมข้อมูลของประชาชนที่ขอรับความช่วยเหลือต่อคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชน ขององค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพว
๖. ติดตามผลการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของ องค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพว มอบหมาย
๗. รายงานผลการสำรวจและผลการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพว ให้ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ทราบ ตลอดจน ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน
๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพว มอบหมาย

ทั้งนี้ ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายโดยเคร่งครัด ผลเป็นประการใดรายงานให้ทราบโดยพลัน

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

( นายสนม ไส่ป่าสัก )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพว